



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



AREA TECNICA

AREA MOVIMENTO

ALL. A CAPITOLATO TECNICO DEI SERVIZI DI PORTIERATO E VARI

Art. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di portierato del comprensorio aziendale della sede dell'AMTAB S.p.a. in viale Jacobini e del controllo degli accessi alle Aree di sosta ex caserma Rossani e PARK & RIDE - FBN / Quasimodo

Art. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA ATTIVITA'

2.1 PORTIERATO ED ISPEZIONI PRESSO IL COMPRESORIO AZIENDALE DI VIALE JACOBINI

Il servizio consiste :

- Nella presenza fissa di un addetto presso la portineria dell'impianto Aziendale, da effettuarsi continuativamente dal 1° giorno all'ultimo giorno di ogni mese, inclusi i giorni festivi, per l'intera giornata.

Il servizio comprende tutte le attività riportate nell'allegato "A" al presente capitolato e deve essere eseguito nel totale rispetto delle procedure in esso indicate

- n° 2 ispezioni giornaliere delle aree interne del comprensorio aziendale da effettuarsi nella fascia oraria compresa dalle ore 20,00 alle ore 06,00, dal 1° giorno all'ultimo giorno di ogni mese, inclusi i giorni festivi. Le aree da sottoporsi ad ispezioni sono:
 1. i corridoi degli uffici ubicati al piano terra, al 1 e 2° piano della palazzina aziendale;
 2. il garage interrato della palazzina uffici aziendale
 3. le aree di parcheggio degli automezzi aziendali;
 4. le aree di parcheggio delle autovetture private e del personale interno

In caso di assenza momentanea e non preventivata dell'unità addetta all'ispezione per motivi di servizio o personali, sarà cura della centrale operativa dell'Istituto di vigilanza provvedere alla sua sostituzione.

- La Società di Sorveglianza deve provvedere alla chiusura ed apertura di alcune porte che consentono l'accesso ad ambienti dell'Azienda, e specificatamente:



- a) Porta di accesso dall'autorimessa del piano interrato al vano servizi dello stesso piano interrato
- b) Porta di ingresso principale della palazzina uffici
- c) Doppia porta in vetro, a piano terra, di fronte alla porta di ingresso principale
- d) Porta in vetro di accesso, ubicata nel corridoio del piano terra della palazzina uffici, subito dopo il centralino
- e) Porta in vetro di accesso all'Ufficio Titoli di viaggio, ubicata nel corridoio del piano terra;
- f) Porta di accesso agli uffici del Movimento, ubicata nel corridoio a piano terra
- g) Porta di accesso al primo piano, in uscita dai vani ascensore
- h) Porta di accesso al secondo piano, in uscita dai vani ascensore

Tutte le chiavi di apertura delle porte sopra indicate dovranno essere depositate presso la portineria aziendale.

La chiusura delle porte deve avvenire, in generale, negli orari e nei giorni appresso indicati:

- dal lunedì al venerdì alle ore 20,00
- sabato alle ore 15,00

L'orario di apertura è il seguente:

- Dal lunedì al venerdì alle ore 7,00, ad esclusione della doppia porta c) che deve rimanere chiusa
- Il sabato alle ore 8,00, devono essere aperte le porte delle pos. b), d), h).

2.2 SERVIZIO DI CONTROLLO NOTTURNO PRESSO LE AREE DI SOSTA

Dovrà essere eseguito, da un addetto, il servizio di:

1. controllo sull'intera area di sosta e controllo all'accesso, presso l'area di sosta - ex Caserma Rossani, da effettuarsi, dalle ore 22:00 alle ore 06:00, di tutti i giorni della settimana, incluso i giorni festivi.

In caso di avaria al sistema automatico di controllo degli accessi l'addetto dovrà provvedere al funzionamento manuale delle barre di accesso e alla vendita di titoli di sosta, consegnati dall'azienda e da pagarsi all'esaurimento degli stessi;



2. vigilanza e controllo all'accesso, presso l'area di sosta - PARK & RIDE di via Vittorio Veneto – Lato Terra da effettuarsi, dalle ore 22:00 alle ore 06:00, di tutti i giorni della settimana, incluso i giorni festivi.

In caso di avaria al sistema automatico di controllo degli accessi l'addetto dovrà provvedere al funzionamento manuale delle barre di accesso e alla vendita di titoli di sosta, consegnati dall'azienda e da pagarsi all'esaurimento degli stessi;

L'AMTAB si riserva di modificare i servizi di cui ai punti precedenti per modifiche intervenute nella gestione delle aree di sosta in capo alla Azienda.

2.3 SERVIZI VARI

L'AMTAB S.p.A., a seguito di proprie esigenze, potrà chiedere all'aggiudicatario, nell'ambito delle proprie attività, ulteriori servizi.

A tale fine in sede di offerta la ditta concorrente dovrà comunicare il costo unitario orario del proprio personale per l'esecuzione delle prestazioni di servizio sia diurne che notturne.

Art. 3 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

I servizi oggetto del presente capitolato comprendono altresì, ad esclusiva cura e spese dell'aggiudicatario e per tutto il periodo di durata del contratto, le adeguate dotazioni di natura organizzativa -funzionale e strumentale, da fornire al proprio personale per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato.

Al riguardo, l'aggiudicatario dovrà assicurare l'impiego di strumenti e attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria deve dotare il proprio personale di apposita divisa, corredata di distintivo riportante la seguente scritta "SERVIZIO DI VIGILANZA", e di propri mezzi di comunicazione (radio, telefoni cellulari, etc).

Gli addetti dovranno esporre in maniera ben visibile il tesserino di riconoscimento rilasciato dall'AMTAB S.P.A..

Il personale adibito ai controlli deve essere adeguatamente formato in relazione alla attività che è chiamato a svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nell'ambito del quale dovrà operare .

L'AMTAB S.P.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di richiedere in qualsiasi momento, sia per carenza di requisiti che per fatti comportamentali, la sostituzione del personale impiegato non ritenuto idoneo all'espletamento del servizio.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di dettaglio riguardanti lo svolgimento del servizio quali le segnalazioni di anomalie, i



suggerimenti funzionali o organizzativi, le comunicazioni in caso di emergenza e quanto altro attiene lo svolgimento quotidiano dei servizi, verranno definite eventualmente dall'Ente con apposite procedure riservate.

Art. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Istituto di vigilanza dovrà comunicare all'Ente i nominativi delle persone che effettueranno il servizio e dovrà dichiarare che le stesse sono regolarmente assicurate presso gli Istituti Previdenziali, inoltre dovrà comunicare che detto personale viene regolarmente sottoposto alle visite periodiche di controllo previste dalla vigente legislazione in materia.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire sempre e comunque i servizi e il numero di ore previste dall'art. 2.

In caso di assenza del suo personale, dovrà comunicare tempestivamente il nominativo e l'indirizzo del personale incaricato della sostituzione.

Il personale in sostituzione dovrà essere preventivamente formato e istruito circa le modalità di espletamento del servizio e pertanto dovrà garantire la perfetta funzionalità delle mansioni di competenza.

In caso di accertata carenza sulle prestazioni svolte dal personale in sostituzione sarà attribuita una penale nella misura indicata al successivo art. 8.

In caso di sciopero del personale della ditta indetto dalle OO.SS. su base nazionale o locale – con esclusione di quelle aziendali – resta convenuto che l'AMTAB S.p.A. opererà sul canone mensile la trattenuta di un importo pari al costo giornaliero del servizio.

Art. 6 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'AMTAB S.p.A. potrà impartire alla ditta aggiudicataria, con lettera raccomandata, specifiche disposizioni; potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, chiedere alla ditta l'allontanamento di coloro che per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità non adempissero al loro dovere.

L'AMTAB S.p.A. potrà effettuare ispezioni e verifiche, fermo restando la piena responsabilità della ditta per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONE RCT

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, allo stesso imputabili, dovessero ricadere a danno dell'Ente. Pertanto si obbliga a tenere indenne quest'ultimo da ogni e qualsiasi onere, pretesa, richiesta o controversia promossa da terzi per fatti comunque connessi e riferiti a sue inadempienze e/o errori nella esecuzione dei servizi.



La ditta aggiudicataria sarà in ogni caso tenuto a rifondere i danni subiti dall'Ente o da terzi, in dipendenza di fatto e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto, rispondendo comunque dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti.

A tale scopo la ditta aggiudicataria presenterà copia della corrispondente polizza assicurativa con massimali di adeguato importo.

Art. 8 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per ogni inadempienza degli obblighi contrattuali, che sia stata riscontrata e formalmente contestata dall'AMTAB S.P.A., alla ditta aggiudicataria sarà comminata una penale dal 1% (uno per cento) fino ad un massimo complessivo del 10% (dieci per cento) del canone annuo del servizio. Inoltre, è comunque applicata la detrazione per le prestazioni non eseguite.

La penale sarà applicata previa preventiva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A. R.

In caso di reiterate inadempienze, o di inadempienze di entità tale da compromettere il corretto espletamento del servizio, l'AMTAB S.P.A. potrà risolvere il contratto in danno della ditta aggiudicataria.

Art. 9 - RISERVATEZZA

La ditta aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio venga a conoscenza in forza del presente contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Art. 10 - MODIFICHE AI SERVIZI - SOSPENSIONI

Ove l'AMTAB S.p.A. dovesse disporre variazioni in più o in meno, sia nella quantità globale dei servizi che nelle modalità di lavoro, così come individuate nell'offerta, la ditta aggiudicataria dovrà prontamente ottemperare a tali prescrizioni nel rispetto della legislazione vigente.

L'eventuale prolungamento di orario verrà prontamente comunicato dall'AMTAB S.p.A. e le corrispondenti prestazioni verranno corrisposte a consuntivo mensile al prezzo orario offerto in fase di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria si obbliga a non apportare alcuna variazione alle caratteristiche e modalità convenute per l'esecuzione della prestazione, salvo autorizzazione dell'AMTAB S.p.A..



Tale obbligo incombe anche se dette varianti e/o modifiche dovessero dipendere dalla definizione di dettaglio delle soluzioni esecutive, rispetto ai tipi e caratteristiche dei servizi così come risultanti dall'offerta.

Art. 11 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Ente che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

La ditta aggiudicataria è tenuto a dimostrare, a richiesta, di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci occupati nei lavori oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, ed in genere ad ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì a continuare ad applicare i succitati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia non devoluta agli arbitri, sarà esclusivamente competente il Foro di Bari