



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA

n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Bari



SETTORE SERVIZI INFORMATICI

ALL. A – CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI

PREMESSA

per “Azienda” o “AMTAB” si intende la Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. di Bari;
per “Impresa” o “Fornitore”, si intende l’impresa aggiudicataria dell’appalto;
l’oggetto dell’appalto potrà essere indicato, per brevità, anche come “fornitura”;
per “Relazione Tecnica”, si intende l’offerta tecnica.

ARTICOLO 1 – Oggetto, Tempi di Consegna e Durata dell’Appalto

Il presente Capitolato Tecnico disciplina la fornitura e posa in opera di n. 29 (ventinove) dispositivi automatici di riscossione dei corrispettivi, c.d. parcometri, collegati tramite un sistema di centralizzazione e controllo in remoto, mediante leasing full service, della durata triennale.

L’appalto comprende, altresì, la fornitura e l’installazione dei materiali di ricambio delle apparecchiature e dei materiali di consumo necessari al normale esercizio per la durata di 3 (tre) anni a decorrere dall’avviamento di tutto il sistema fornito (parcometri e sistema centrale).

La fornitura sarà aggiudicata complessivamente ad un’unica Impresa.

Le apparecchiature dovranno essere installate e messe in esercizio tassativamente entro il tempo massimo di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di perfezionamento dell’aggiudicazione definitiva dell’appalto.

La Società aggiudicataria dovrà assicurare la garanzia e la manutenzione delle stesse apparecchiature per la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di attivazione del servizio oggetto della gara.

SEZIONE I

SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI OBBLIGATORIE

ARTICOLO 2 – Norme Tecniche di Riferimento

I parcometri offerti dovranno essere regolarmente omologati in Italia, così come previsto dalle normative vigenti (omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in accordo a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30.04.92 n. 285, al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 - regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada e successive modificazioni ed integrazioni- Circolare MLP 07.07.94 n. 2223).

Il fornitore dovrà documentare il modello offerto allegando alla Relazione Tecnica un disegno chiaro per la corretta e completa identificazione.

Requisiti Generali. I parcometri dovranno essere:

- Conformi alla normativa europea UNI EN 12414.
- Contrassegnati dal marchio "CE".
- Grado di protezione del rivestimento: indice di protezione minimo IP 54 rispetto delle norme CEI 114-1, vigenti come richiesto dal competente Ministero delle Infrastrutture.

- Resistenza agli urti: indice di protezione IK 9 in base alla norma EN 50102 vigente.
- Protezione dagli choc elettrici: conforme alla norma EN 60950.
- Compatibilità elettromagnetica conforme ai requisiti di legge vigenti in tutte le condizioni di funzionamento, in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 di recepimento della direttiva 32/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE.
- Dimensione corrispondenti a quanto previsto dalla norma UNI EN 12414.
- Conformità alle norme 2002/95/CE e 2002/96/CE per la protezione dell'ambiente.

Le caratteristiche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di organi ufficiali che ne attestino la conformità alle norme. Le certificazioni dovranno essere allegate alla Relazione Tecnica. Il concorrente dovrà, inoltre, allegare, sempre alla Relazione Tecnica, copia del certificato di omologazione del prodotto presentato rilasciato dal Ministero competente.

ARTICOLO 3 – Corpo dell'Apparecchio e Rivestimenti

I parcometri proposti dovranno essere adatti per l'installazione sulle vie cittadine con un solido ancoraggio al suolo e saranno del tipo "a colonna" con una linea corpo che non preveda interruzioni o sporgenze significative e progettati per resistere ad atti di vandalismo.

I parcometri dovranno, comunque, essere dotati di:

- Contenitori delle monete con serrature con chiavi di sicurezza.
- Ingresso monete e tessere con dispositivo antintrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei.
- Pulsanti del tipo antivandalismo.
- Cassaforte monete inaccessibile all'addetto alla raccolta degli incassi, blindata nella struttura.

La struttura degli armadi dovrà essere verniciata con apposite sostanze che limitino gli effetti di aggressione da parte degli agenti atmosferici e favoriscano la semplicità di ripristino dei materiali in caso di aggressione da parte di agenti esterni, vernici o graffi. Il fornitore dovrà indicare le modalità ed i prodotti idonei a ripristinare la valenza estetica.

ARTICOLO 4 - Modalità di Alimentazione dell'Apparecchio

I parcometri dovranno essere alimentati e resi funzionanti dai pannelli solari, integrati alla struttura del parcometro stesso (non su palo esterno). Per permettere il funzionamento del parcometro in condizione di insufficienza di energia solare, il parcometro dovrà essere dotato di sistema a batteria del tipo ricaricabile dal pannello solare.

Il funzionamento a batteria dovrà avvenire in maniera automatica, senza interventi esterni.

L'apparecchio dovrà essere a basso consumo energetico; il consumo per ora o altra frazione di tempo, con un'emissione media di 200 (duecento) biglietti al giorno, dovrà essere indicato nella Relazione Tecnica, con specifico calcolo dei consumi dei vari componenti e del consumo complessivo giornaliero.

Il gruppo di alimentazione a batteria dovrà, comunque, garantire il funzionamento del parcometro per 30 (trenta) giorni con la media di 200 (duecento) biglietti al giorno anche in caso di malfunzionamento del pannello solare.

ARTICOLO 5 - Precisione Cronometrica

L'apparecchio fornito dovrà essere dotato di orologio che assicuri una elevata precisione.

L'orologio, in dotazione dovrà garantire la possibilità di una programmazione oraria (anche diversa nel corso dell'anno) di lunga durata, anche dalla centrale remota installata presso l'Azienda.



La sincronizzazione degli orologi dovrà avvenire tramite il sistema di Centralizzazione Remota, che dovrà provvedere sistematicamente per tutti i parcometri.

ARTICOLO 6 - Resistenza del Parcometro alle Condizioni Ambientali

L'apparecchio dovrà assicurare una elevata resistenza ai raggi UV, soprattutto per la parte grafica informativa al cliente.

Esso, inoltre, dovrà assicurare il funzionamento a temperature comprese tra -10°C e + 55°C e con un tasso di umidità del 97% HR a 50°C.

Le caratteristiche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di organi ufficiali che attestino il corretto funzionamento del dispositivo e le caratteristiche delle prove effettuate.

I certificati dovranno essere allegati alla Relazione Tecnica dell'offerente.

ARTICOLO 7- Limiti degli importi pagati

Per consentire all'utente, che paga con monete e che non dispone della cifra precisa, di pagare i diritti di sosta, il parcometro dovrà poter autorizzare il pagamento in eccesso per le zone con tetto massimo di ore di sosta e/o a tariffa unica. Nelle zone in cui non è previsto il tetto massimo di ore di sosta, il pagamento in eccesso, dovrà consentire un corrispettivo tempo proporzionale di sosta, ad esempio per il giorno dopo.

L'apparecchio dovrà consentire agli utenti di avere tutte le informazioni necessarie e senza alcuna possibilità di equivoco, all'atto del pagamento, con riferimento all'operazione che sta effettuando.

Il calcolo del corrispettivo dovuto dagli utenti dovrà poter essere effettuato al secondo, con arrotondamento al minuto a livello di visualizzazione (e anche di stampa).

Dovrà essere garantito, inoltre, che l'apparecchio visualizzi, in stand-by, l'ora corrente.

ARTICOLO 8 - Modalità di Pagamento del Corrispettivo di Sosta

L'apparecchio dovrà prevedere la possibilità di pagamento con differenti mezzi, quali monete spicciole correnti (Euro).

1 - Selettore Monete

Il selettore di monete dovrà essere in grado di accettare almeno i seguenti conii di monete:

- 1 centesimo.
- 2 centesimi.
- 5 centesimi.
- 10 centesimi.
- 20 centesimi.
- 50 centesimi.
- 1,00 Euro.
- 2,00 Euro.

L'aggiunta, l'eliminazione o la sostituzione di un tipo di moneta non dovrà richiedere, in alcun modo, la modifica fisica di componenti hardware del parcometro ma una semplice impostazione di parametri.

Il parcometro dovrà essere dotato di una *cassa di accettazione* con la funzione di fornire una zona d'incasso delle monete intermedia fino al completamento delle operazioni di pagamento ed emissione del ticket. In base alla scelta dell'utente (convalida o annullamento), le monete verranno incassate o restituite.

2 - Lettore di Tessere

Il parcometro dovrà accettare tessere sia di tecnologia magnetica (Carte di Credito e Bancomat in modalità FastPay, in sola lettura, con controllo on-line della disponibilità sulla carta, banking on-line), che smart card (con funzione di lettura/scrittura).

Dovrà, inoltre, essere possibile utilizzare tessere prepagate e Borsellini elettronici.

A tal fine la ditta concorrente dovrà fornire senza alcun onere n.1.000 smart card da utilizzare in modalità “prepagata e ricaricabile”.

Ulteriore fornitura di tessere sarà oggetto di assegnazione di punteggio fino ad un massimo di punti 2.

Dovrà essere descritto il metodo di gestione dei pagamenti bancari e presentati gli eventuali documenti di accordo con gli Enti preposti.

Il lettore dovrà consentire l'utilizzo di tessere di prova, tessere di identificazione della raccolta, tessere di manutenzione, ecc.... Inoltre dovrà essere previsto un meccanismo di identificazione mediante “tessera dell'ausiliario del traffico” in servizio nella zona di installazione del parcometro.

Dovranno essere fornite 200 (duecento) “tessere dell'ausiliario del traffico”.

Le indicazioni relative a codice dell'ausiliario, data e ora di inizio servizio e data e ora di fine servizio potranno essere esportabili in formato testo (<nome>.ERG), per essere integrati nei sistemi informativi aziendali, secondo la seguente struttura:

1. Terminale (2 caratteri – inserire “99”).
2. Riservato (1 carattere – inserire “0”).
3. Codice badge (10 caratteri – inserire codice della card se superiore alle 10 cifre inserire le ultime dieci, se inferiore riempire con “0” a sinistra).
4. Verso (0 uscita, 1 ingresso – “0” sarà associato ad un pulsante del parcometro, “1” sarà associato ad un diverso pulsante del parcometro, la selezione dovrà essere richiesta sul display).
5. Causale (4 caratteri – inserire “9999”).
6. Data (aammgg, aa = anno - 1980).
7. Ora (hhmm).

Ogni record dovrà terminare con CR+LF.

Tale opzione sarà oggetto di valutazione nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi.

ARTICOLO 9 – Estetica e Visibilità

La fornitura è indirizzata esclusivamente a materiali nuovi di fabbrica e mai utilizzati.

In sede di Relazione Tecnica dovranno essere evidenziati i valori estetici dei parcometri con particolare riferimento alle caratteristiche del territorio urbano e alle esigenze di arredo urbano, evidenziando le possibilità di diverse colorazioni.

L'Impresa è tenuta ad indicare nell'offerta il/i colore/i standard nei quali il parcometro è disponibile onde consentire la scelta alla AMTAB.

I parcometri, facilmente individuabili con cappello con indicazione segnaletica “P”, dovranno avere un display retro-illuminato tale da rendere possibili le operazioni di pagamento senza difficoltà anche nel periodo serale/notturno.

ARTICOLO 10 – Interfaccia Utente - Parcometro; Caratteristiche Minime di Funzionamento.

La Relazione Tecnica dovrà consentire di acquisire tutte le informazioni concernenti le operazioni disponibili all'utente finale, con particolare attenzione alla loro qualità e quantità in relazione ai piani tariffari, alle funzioni di pagamento mediante moneta e/o tessera.

L'apparecchio dovrà, pertanto, consentire un utilizzo agevole e intuitivo a tutti gli utenti potenziali fin dal momento del primo utilizzo.

A tale proposito nella Relazione Tecnica andranno elencate e dettagliate tutte le funzioni di interfaccia con gli utenti previste nella macchina proposta.

In particolare andranno elencate, descritte e rappresentate:

- Le caratteristiche dei display e dei pulsanti per le diverse funzioni di interesse diretto degli utenti, in primo luogo quelli relativi al pagamento del corrispettivo per la sosta e con riferimento a diverse tipologie di utenti (standard, residenti, altre categorie da identificare a cura dell'Amministrazione).
- Le caratteristiche e le modalità con le quali verranno fornite agli utenti, direttamente attraverso l'apparecchio, tutte le informazioni atte a garantire un corretto utilizzo della macchina; i testi esplicativi dovranno essere in più lingue, - minimo 2; in alternativa le informazioni potranno essere fornite, in più lingue, tramite display comandato da apposito tasto funzionale (soluzione migliorativa).
- Le caratteristiche e il funzionamento delle spie di controllo delle condizioni con riferimento, in particolare ai guasti, anomalie, fuori servizio; le stesse indicazioni di anomalia dovranno essere riscontrabili anche presso il sistema di Centralizzazione Remota.

Caratteristiche Minime Funzionali del Parcometro

1. I pulsanti di comando dovranno essere di tipo antivandalico ed al minimo così individuati:
 - un pulsante di convalida;
 - un pulsante di annullamento dell'operazione;
 - un pulsante di scelta eventuali tariffe differenziate;
 - un pulsante di cambio lingua (ad esempio, italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo - minimo 2 -);
2. le fessure di introduzione delle monete e delle tessere dovranno essere indicate con figure, simboli, segnali e pittogrammi di facile comprensione per gli utenti di tutte le nazionalità;
3. sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto uno o più display, LCD, alfanumerici, retroilluminati automaticamente di notte sul quale siano visualizzati:
 - a) indicazioni guida per l'utente mediante i diversi tasti di funzione;
 - b) il giorno e l'ora di fine sosta;
 - c) l'importo progressivamente pagato;
4. sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto un pittogramma sul quale siano facilmente riportate, in carattere facilmente visibili:
 - a) il logo aziendale e del Comune di Bari;
 - b) la tariffa oraria, anche eventualmente differenziata;
 - c) orario di funzionamento giornaliero;
 - d) i mezzi di pagamento accettati;
 - e) somma minima;
 - f) le modalità di funzionamento, quali:
 - tipo di monete accettate da introdurre nell'apposita fessura;
 - calcolo automatico della sosta in base alla quantità delle monete introdotte;
 - pagamento borsellini elettronici;
 - utilizzo dei pulsanti;
 - richiesta ticket, programmazione periodo di sosta, annullamento dell'operazione in corso, selezione della lingua;
 - pagamento con carte bancarie;
5. il dispositivo di stampa dello scontrino di sosta, di tipo cartaceo, dovrà consentire il facile accesso e ritiro del biglietto. Le informazioni riportate sullo scontrino, di seguito elencate,

dovranno essere facilmente comprensibili per l'utente e per il personale addetto al controllo:

- numero seriale identificativo del parcometro;
- indicazione dell'orario di inizio sosta, dell'orario di fine sosta;
- importo pagato per la sosta;
- numero progressivo del ticket emesso;
- logo aziendale e del Comune di Bari.

La capacità di stampa con rotolo di carta termica dovrà essere per almeno 4.000 (quattromila) biglietti a stampa rapida garantiti.

6. Il sistema di raccolta dei valori interno al parcometro non dovrà consentire l'accesso ai valori da parte di personale non autorizzato.

7. Al momento del prelievo degli incassi (raccolta) il parcometro dovrà emettere un documento riepilogativo, in forma cartacea, con indicazione del numero del parcometro; del numero progressivo della raccolta con data ed ora; l'incasso totale dal momento dell'installazione con suddivisione per tessere, monete; la somma totale delle monete della raccolta in corso; la quantità dei biglietti emessi dalla raccolta precedente alla raccolta in corso; la data, ora, numero e somma dell'ultima raccolta effettuata.

ARTICOLO 11 – Programmazione del Parcometro

Ciascuno apparecchio dovrà essere previsto con la possibilità di essere programmato contemporaneamente per tariffe differenziate, per zona di sosta, per orari differenti e per tipologie di utenti. Tali programmazioni si dovranno poter facilmente effettuare con tastiera interna con funzioni programmabili o con palmare collegabile all'unità centrale del parcometro stesso, oppure dovranno essere eseguibili mediante specifici supporti di programmazione facilmente trasferibili e collegabili al parcometro.

Tutti gli strumenti di programmazione esterni dovranno essere forniti dal Fornitore in numero pari almeno al 10% dei parcometri installati.

Nella relazione tecnica, in particolare, dovranno essere indicate tutte le opzioni possibili di programmazione, per ciò che riguarda:

- tariffe (tariffe progressive, giornaliere, per fasce orarie, ecc.);
- profili utente (utente standard, residente, residente seconda auto, ecc);
- tempi minimi e massimi di sosta.

L'apparecchio dovrà consentire comunque la modifica delle opzioni prima elencate sia in loco che con la Centralizzazione Remota.

ARTICOLO 12 – Sistema di Gestione Centralizzata

Il fornitore dovrà descrivere gli elementi hardware e le funzionalità dei software che saranno compresi in offerta e che dovranno consentire la gestione autonoma delle seguenti funzioni minime.

a) Gestione Centralizzata Remota

a. 1) la gestione centralizzata remota dovrà prevedere un sistema di centralizzazione dei dati tecnici, contabili, statistici, veicolati solo in rete attraverso protocollo TCP/IP o simili mediante tecnologia GPRS/UMTS. L'offerta dovrà indicare e dettagliare le caratteristiche del sistema di centralizzazione dei dati proposti, che dovrà essere configurato in maniera tale da garantire la completa autonomia dell'Azienda nella tele-gestione dei dati.

In generale, il sistema dovrà consentire la raccolta dei dati memorizzati dal parcometro per mezzo di un collegamento tramite linea sicura con un sistema centrale di server e terminale

operatore che consenta, in tempo reale, di visualizzare lo stato operativo dei parcometri, in maniera da:

- acquisire i dati relativi agli eventi e allarmi che si verificano sui parcometri, compresi i guasti, il raggiungimento delle soglie di capacità di raccolta delle monete, sia a livello preventivo che a livello di blocco di funzionamento del parcometro;
- acquisire gli incassi con distinzione di pagamenti in monete, pagamenti effettuati con tessere a scalare e pagamenti tramite carte bancarie, secondo periodi temporali distinti (giorno/settimana/mese/anno).

a. 2) Il sistema di centralizzazione dovrà rendere disponibili cruscotti con i dati statistici in tempo reale in tecnologia web per la valutazione del servizio erogato.

a. 3) La soluzione proposta dovrà consentire, pertanto, la realizzazione delle operazioni di:

- tele-sorveglianza;
- tele-manutenzione;
- tele-raccolta e contabilizzazione dei dati relativi agli incassi;
- tele-programmazione.

a. 4) Nella Relazione Tecnica, inoltre, dovranno essere indicati e dettagliati.

- le caratteristiche dell'hardware;
- le caratteristiche del/dei software di gestione;
- le informazioni disponibili per ogni singola macchina e per ognuna delle funzioni indicate al capoverso precedente a.3);
- le informazioni disponibili per gruppi di macchine (parcometri) aggregati per zone di sosta da definire a cura di AMTAB;
- costo medio delle trasmissioni espresso in quantità di bytes medio/mese per parcometro.

La centrale remota dovrà essere realizzata in maniera tale da integrare o interagire facilmente con altri dispositivi.

La gestione, la manutenzione, gli aggiornamenti hardware e software e tutti gli oneri connessi alla centrale remota saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

b) Configurazione Completa dei Parcometri

Il sistema fornito dovrà essere collegato anche alla Centrale di Assistenza Tecnica del Fornitore per il necessario supporto. Gli oneri di collegamenti saranno a carico del Fornitore.

L'offerta del Fornitore comprenderà la fornitura dell'intero sistema, delle licenze ad uso illimitato e di tutti gli elementi sufficienti a far funzionare il sistema stesso.

L'elemento hardware proposto dal Fornitore per il sistema di centralizzazione remota sarà oggetto di valutazione migliorativa.

ARTICOLO 13 - Modalità di Pagamento del Corrispettivo di Sosta – Pagamento con Moneta.

Nell'offerta tecnica dovrà essere indicato e dettagliato:

- la struttura e il funzionamento del dispositivo di incasso preliminare;
- la struttura e il funzionamento del dispositivo di restituzione delle monete;
- la struttura e le caratteristiche del selettore delle monete;
- la caratteristica delle fessure per l'introduzione delle monete.

Saranno oggetto di assegnazione di punteggio tecnico (vedi Nota 2):

- a) i dispositivi previsti per la verifica del funzionamento in loco dell'accettazione delle monete;

- b) i sistemi di sicurezza adottati contro l'immissione di oggetti impropri;
- c) i dispositivi previsti per rilevare eventuali disfunzioni del meccanismo di selezione delle monete;
- d) i dispositivi di sicurezza previsti per garantire il percorso delle monete;
- e) dispositivi previsti per impedire l'utilizzo di mezzi di pagamento impropri o falsificati.

ARTICOLO 14 – Modalità di Pagamento del Corrispettivo di Sosta - Stampa dello Scontrino

Il parcometro dovrà essere dotato di un dispositivo di stampa degli scontrini attestanti l'avvenuto pagamento.

Gli scontrini dovranno contenere tutte le informazioni necessarie ad attestare il pagamento e a garantire l'accertamento della corrispondenza tra somma versata e tempo di sosta acquistato.

Essi dovranno essere di caratteristiche e dimensioni tali da poter essere letti e verificati da tutti i potenziali utenti.

Nell'offerta tecnica dovranno essere elencati e dettagliati:

- caratteristiche della stampante con particolare riferimento alla rilevazione di anomalie nel funzionamento ordinario;
- caratteristiche e dimensioni degli scontrini emessi, con le informazioni contenute;
- caratteristiche del supporto cartaceo (bobina, fan fold), che deve permettere l'emissione di almeno 4.000 (quattromila) scontrini;
- caratteristiche del modulo di stampa per quanto riguarda, in particolare la risoluzione, la gamma delle temperature di funzionamento, la larghezza della stampa;
- gli altri scontrini emessi per la verifica ed il controllo di attività di manutenzione e degli incassi;
- la possibilità di riportare sugli scontrini informazioni aggiuntive, anche dovute a sponsorizzazioni e/o pubblicità.

Saranno oggetto di assegnazione di punteggio tecnico (Vedi Nota 3):

- a) dispositivi previsti per evitare la riproduzione, in forma fraudolenta degli scontrini di sosta;
- b) i dispositivi per evitare la messa fuori servizio in conseguenza di uso improprio o di scorretta/ parziale emissione degli scontrini;
- c) la possibilità di eseguire tagli totali o parziali dei biglietti oppure doppia emissione per alcune tipologie di sosta (es. park and ride);
- d) la possibilità per il personale tecnico di definire in maniera agevole sul parcometro il livello di soglia per il rilevamento del messaggio "carta in esaurimento", anche in dipendenza del punto di installazione del parcometro;
- e) i dispositivi previsti per controllare e segnalare l'esaurimento della scorta di scontrini.

ARTICOLO 15 - Raccolta Incassi

Il Fornitore dovrà evidenziare le operazioni necessarie e la qualità del sistema di prelevamento dei corrispettivi dettagliando le soluzioni progettuali a garanzia più assoluta della sicurezza dell'incasso e del personale incaricato.

Il parcometro, all'atto della raccolta degli incassi, dovrà emettere un "estratto conto" riportando le indicazioni di cui all'art. 10 punto 7.

Analogo resoconto dovrà poter essere riscontrabile presso il sistema di Centralizzazione Remota.

Nella Relazione Tecnica andranno elencati e dettagliati:

- i sistemi di accesso alla cassaforte - che dovrà essere indipendente da quello per l'accesso ai meccanismi di pagamento - e di controllo dell'accesso anche in remoto;
- i sistemi di sicurezza previsti per consentire l'accesso all'incasso e per verificare le condizioni di sicurezza (armato o non armato);
- i dispositivi previsti che consentono la rilevazione delle operazioni di incasso;
- il sistema previsto per la segnalazione di "cassaforte quasi piena";
- la capacità utile di immagazzinamento, espresso in volume complessivo.

Sistema raccolta incasso

Sarà valutata in sede di Relazione Tecnica la presenza di uno o più dei requisiti di seguito elencati che dovranno essere dettagliati poiché considerati elementi di valutazione:

- a) sistemi di incasso per trasferimento valori da una cassaforte protetta ad un ricettacolo di incasso (la "cassetta per il trasferimento"), che non consentono l'accesso all'interno della catena delle monete;
- b) apparecchi che non danno alcun accesso ai valori durante la raccolta;
- c) materiali che offrono il più ridotto accesso ai valori in termini di dimensioni, con un sistema di bloccaggio lontano dalle pareti (distanza espressa in mm);
- d) apparecchi che offrono accessi la cui resistenza è più elevata; essa è misurata (in mm) dalla sezione delle parti in movimento durante le operazioni di raccolta;
- e) sistemi di incasso che consentono di rendere la chiave per l'incasso solidale con il sistema di raccolta, limitando quindi la libera circolazione delle chiavi con conseguente rischio di frode;
- f) uso di chiavi di sicurezza con profili non disponibili in commercio;

Il fornitore dovrà allegare uno o più disegni tecnici quotati per la facile comprensione e valutazione dei punti c), d) e f).

ARTICOLO 16 – Resistenza e Sicurezza

La Relazione Tecnica dovrà dettagliare gli elementi relativi agli aspetti di seguito indicati:

a) controllo scasso e furto dei valori.

Il Fornitore dovrà evidenziare i procedimenti e le scelte tecniche adottate per limitare i danni arrecati al parcometro da tentativi di scasso o di effrazione.

Il Fornitore dovrà, comunque, indicare espressamente spessore e materiale utilizzato nella blindatura della cassaforte che sarà oggetto di valutazione qualitativa.

b) Resistenza al vandalismo.

Il Fornitore dovrà evidenziare i procedimenti e le scelte tecniche adottate per limitare l'effetto di eventuali atti vandalici a carico del dispositivo.

c) Sicurezza

Il Fornitore dovrà indicare e dettagliare i dispositivi previsti perché l'apparecchio offerto sia in grado di resistere alle diverse aggressioni legate all'installazione in luogo urbano non protetto con riferimento, in particolare a:

- frode - ottenimento irregolare dei diritti di sosta;
- sottrazione degli incassi;
- degrado e messa fuori servizio del parcometro complessivamente e per singole parti componenti (parti meccaniche, display, tasti e pulsanti, box contenenti istruzioni per il funzionamento);
- il parcometro dovrà prevedere la limitazione agli accessi alla programmazione del parcometro. Il sistema realizzato dovrà consentire di evitare accessi inopportuni all'interno del corpo della macchina, prevedendo il controllo e la segnalazione alla Centrale Remota.



Sarà oggetto di valutazione la conformità alla normativa EN 14450 classe S2 riguardante la sicurezza dei valori. La conformità del parcometro alla norma dovrà essere dimostrata da apposita certificazione rilasciata da Ente di Certificazione indipendente.

ARTICOLO 17 – Installazione Parcometri

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del Fornitore, inclusi tutti i lavori edili e stradali necessari, nonché la fornitura e montaggio della segnaletica verticale, a norma del Codice della Strada, di seguito indicata:

1. segnaletica d'informazione verticale, ben visibile all'utenza, riportante la ragione sociale dell'AMTAB e del Comune di Bari, gli orari e le tariffe in vigore per ogni parcometro;
2. segnaletica d'informazione verticale (circa n. 174 pannelli di direzione), da posizionare nelle zone limitrofe al punto di installazione del parcometro, ben visibile all'utenza, indicante la direzione da seguire per l'accesso al parcometro.

I punti di installazione dei parcometri e dei pannelli di direzione saranno concordati con l'AMTAB in modo da garantire la massima comodità e facilità all'utente per l'effettuazione delle operazioni di pagamento.

Particolare attenzione sarà posta nell'individuazione del posizionamento dei parcometri al fine di conservare un'ottimale visibilità, anche notturna degli stessi.

L'installazione dei parcometri avverrà mediante bullonamento su piastra di fissaggio ancorata a terra su apposito plinto di fondazione, con un sistema in grado di garantire un'elevata sicurezza contro eventuali tentativi di strappo, effrazione o ribaltamento del parcometro.

Il Fornitore dovrà allegare il disegno quotato della fondazione da cui determinare anche le dimensioni di ingombro a terra.

A completamento delle operazioni di installazione verrà posta la massima cura per il migliore ripristino del suolo stradale, anche al fine di evitare pericoli per il transito pedonale e/o veicolare. In zone con pavimentazione di particolare pregio sarà posta la massima cura per il perfetto ripristino della medesima.

L'aggiudicatario si impegna a conseguire, a propria cura e spese, se necessario con delega dell'AMTAB tutte le autorizzazioni necessarie alla posa in opera dei nuovi parcometri.

Il Fornitore, per l'espletamento dei lavori, potrà usare i mezzi e le attrezzature che ritiene idonei e convenienti (nei limiti delle compatibilità ambientali), purché rispondano ai requisiti di legge, per tutte le operazioni che formano l'oggetto del presente contratto.

Durante i 3 (tre) anni di validità dell'appalto, il Fornitore dovrà eseguire la manutenzione della segnaletica verticale installata e la sua immediata sostituzione, in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche.

Per tutta la segnaletica verticale fornita ed installata a cura e spese del Fornitore, realizzata secondo le norme del Codice della Strada, dovrà essere presentata la certificazione di conformità prevista.

La segnaletica verticale installata dovrà:

- essere ben visibile all'Utenza nei sensi di marcia (anche bifacciale, se necessario);
- riportare la ragione sociale del concessionario;
- gli orari e le tariffe in vigore;
- gli estremi del produttore della segnaletica ed l'attestazione di conformità.

Il fornitore dovrà allegare le specifiche dei materiali utilizzati (supporti, pali, pellicola) che saranno oggetto di valutazione per miglioramenti aggiuntivi.

ARTICOLO 18 – Modalità di Manutenzione

A) Organizzazione ed esecuzione della manutenzione.

Per la durata di 3 (tre) anni, dalla data di attivazione dei parcometri, il Fornitore dovrà effettuare gli interventi di manutenzione ispettiva, preventiva, correttiva e straordinaria, oltre a fornire materiali di consumo e parti di ricambio, sia sui parcometri, incluso parti informative all'Utenza, che sulla segnaletica verticale.

Le modalità di manutenzione previste dall'Azienda, durante il triennio di fornitura, sono di seguito indicate:

a. 1 Parcometri

- Controllo giornaliero

Prevede il controllo della funzionalità generale del parcometro, la sostituzione della carta termica eventualmente esaurita, il controllo dello stato di alimentazione, il ripristino immediato della funzionalità anche mediante sostituzione di sottoinsiemi mal funzionanti.

- Controllo bimestrale

La manutenzione ispettiva e preventiva ha lo scopo di prevenire l'insorgere di guasti, di assicurare un buon rendimento nel tempo delle apparecchiature e di eseguire i controlli e le verifiche delle funzioni previste.

- Manutenzione correttiva

In caso di guasto accidentale e improvviso delle parti del sistema, il Fornitore provvederà immediatamente alla localizzazione del guasto, alla sostituzione del pezzo e alla riattivazione dell'apparecchiatura.

- Manutenzione straordinaria/sostituzione

Al fine di garantire la migliore funzionalità delle apparecchiature è prevista annualmente la revisione straordinaria delle componenti del parcometro con eventuale sostituzione delle parti con oneri a carico del Fornitore.

b. 1 Segnaletica

Dovrà essere eseguita la manutenzione verticale d'informazione installata e la sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti e/o modifiche.

Il tempo d'intervento non dovrà essere superiore a 24 ore.

B) Interventi sull'apparecchio in caso di "guasto"

In sede di Relazione Tecnica il Fornitore dovrà evidenziare le modalità e le tempistiche di intervento in caso di "guasto" dei principali componenti del terminale e di sostituzione dei materiali di ricambio.

Si definisce "**guasto**" un qualsiasi incidente causato da mal funzionamento o dal mancato rispetto delle prestazioni, che porta ad un intervento di sostituzione di un sottoinsieme (ad eccezione delle operazioni connesse con la manutenzione ordinaria, atti di vandalismo, scontri di veicoli, operazioni eseguite da terzi in maniera non corretta etc.).

Con riferimento ai tassi di guasto massimi prevedibili, avendo come riferimento:

- 200 transazioni al giorno;
- pagamento in moneta e tessera;

dovranno essere dichiarati e garantiti, con apposita dichiarazione sottoscritta dal Fornitore ed allegata nella Relazione Tecnica, i seguenti livelli minimi di efficienza:

Tempo di incapacità annuo medio non superiore a 40 ore (Si intende tempo di incapacità annuo medio la somma dei tempi di incapacità di tutti i parcometri in manutenzione, diviso il numero degli stessi).

Tempo di incapacità annuo massimo non superiore a 70 ore (Si intende tempo di incapacità annuo massimo la somma dei tempi di incapacità del singolo parcometro).

Per tempo di incapacità si intende il periodo di tempo di esercizio durante il quale il parcometro, in quanto guasto (compresa la condizione di batteria scarica) o senza carta, non è in grado di adempiere completamente alle funzioni ad esso richieste. In tale tempo non rientrano: il tempo di stato di riposo, il tempo di manutenzione preventiva, il tempo di incapacità per cause esterne.

Il tempo di incapacità si misura dall'ora in cui il guasto viene rilevato dal sistema di controllo remoto e da quello del Fornitore o che viene comunicato al Centro di Manutenzione indicato dal Fornitore.

Numero di guasti annuo medio non superiore a 20 (Esso corrisponde alla somma dei guasti di tutti i parcometri, diviso il numero degli stessi).

Numero di guasti annuo massimo non superiore a 30 (Esso corrisponde alla somma dei guasti del singolo parcometro).

Lo scostamento in eccesso rispetto ai parametri di efficienza indicati, determinerà le seguenti penali a carico dell'aggiudicatario.

- Tempo incapacità annuo medio: € 3,00 per ogni ora eccedente moltiplicato il numero di parcometri in manutenzione.
- Tempo di incapacità annuo massimo: € 3,00 per ogni ora eccedente moltiplicato il numero di parcometri interessati.
- Numero di guasti annuo medio: € 3,00 per ogni guasto eccedente moltiplicato il numero di parcometri in manutenzione.
- Numero di guasti annuo massimo: € 6,00 per ogni guasto eccedente moltiplicato il numero di parcometri interessati.

La verifica della rispondenza ai suddetti parametri verrà effettuata alla fine di ogni anno contrattuale con l'ausilio di un apposito report rilevato dai dati riportati sulle schede di manutenzione e dei dati raccolti da AMTAB.

Le modalità di esecuzione dell'intervento di manutenzione, le interfacce, i report di manutenzione (cartacei e/o informatici) da utilizzare, i riscontri degli interventi effettuati saranno definiti, durante la fase di installazione del sistema fornito, con procedure operative definite e sottoscritte tra i Responsabili dell'Azienda ed il Rappresentante del Fornitore.

Per tutta la durata del periodo di fornitura e garanzia, gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria sia sui parcometri che sulla segnaletica verticale dovranno essere eseguiti con tempestività, ed i guasti eliminati entro e non oltre 24 ore dal momento di rilevamento dell'avaria, a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

Per tale impegno il Fornitore dovrà indicare, in sede di offerta tecnica, la sede del Fornitore preposta all'assistenza (ufficio/magazzino ricambi e materiali di consumo) in località non inferiore a 100 km dalla sede AMTAB.

Il Fornitore dovrà fornire tutti gli elementi necessari all'identificazione della sede (località, rapporti/dipendenza o terzi; in caso di terzi dovrà essere specificato il tipo di relazione (centro di assistenza, ricambi, ecc.), che dovrà essere sottoscritta dal Fornitore e dal Rappresentante Legale e/o Titolare del rapporto.

Nel corso del periodo di garanzia sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutti i costi di riparazione, comprensivi di fornitura e montaggio dei nuovi componenti, relativi a guasti non imputabili ad atti vandalici.

Il Fornitore dovrà altresì fornire indicazioni su tutti i centri di assistenza presenti nella Regione Puglia, in quanto oggetto di valutazione.

ARTICOLO 19 – Piano di Manutenzione Proposto dal Fornitore in Sede di Offerta

L'Impresa dovrà presentare, in sede di offerta, una propria proposta tecnico/economica per l'esecuzione degli interventi di manutenzione secondo un proprio piano di manutenzione, da effettuarsi per un ulteriore periodo di 3 (tre) anni.

Il Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria per eventuale successivo affidamento nel triennio successivo, elaborato dal Fornitore sarà allegato alla relazione tecnica.

Il Fornitore, quindi, con riferimento alla struttura generale del **parcometro** e dei diversi comparti che lo compongono illustrerà, in maniera dettagliata, il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria proposto per ogni macchina, e per il sistema centrale remoto, per quanto attiene:

- Pulizia periodica (almeno quadrimestrale) delle parti esterne.
- Gruppo di alimentazione.
- Gruppo gestione profili tariffari e profili utenti.
- Funzioni di interfaccia con gli utenti.
- Gruppo stampa emissione degli scontrini di sosta.
- Circuito delle monete.
- Manutenzione sistema di centralizzazione remota.

Il Piano di manutenzione dovrà essere, al minimo, dettagliato nei seguenti aspetti:

- 1) Qualità e disponibilità della documentazione tecnica.
- 2) Scomponibilità del parcometro.
- 3) Modularità dei complessivi del parcometro.
- 4) Presenza di parti/dispositivi facilmente amovibili che possano essere sostituiti senza smontaggio rilevante.
- 5) Intercambiabilità.
- 6) Tempi e modalità per il ripristino e la reinizializzazione degli apparecchi.
- 7) Gestione operativa manutentiva (salvataggi), gestione archivi informatici, sistema di centralizzazione Remota.

Pezzi di Ricambio

L'offerente dovrà allegare, altresì, alla Relazione Tecnica il catalogo dei pezzi di ricambio, comprendendo gli schemi degli elementi costitutivi dell'apparecchio e indicando il riferimento dei sottoinsiemi necessari alla manutenzione degli apparecchi, nonché il loro prezzo di vendita determinato dallo sconto da applicare nel listino nazionale dei ricambi da intendersi fisso per tutta la durata dell'eventuale affidamento di manutenzione.

Materiale di Consumo

Il Fornitore dovrà, inoltre, elencare i seguenti materiali di consumo:

- 1) rotoli di carta;
- 2) materiali di consumo per l'alimentazione (batteria, etc.);

indicando le quantità necessarie previste e fornite per un triennio, i relativi prezzi unitari ed il prezzo complessivo.

Il Piano di Manutenzione aggiuntivo proposto dal fornitore sarà oggetto di valutazione negli elementi dell'offerta presentata.

Il Fornitore dovrà, altresì, indicare l'esistenza di un Service locale o nazionale in grado di eseguire la riparazione delle parti guaste, ed, in tal caso, fornire l'elenco delle parti riparabili.

ARTICOLO 20 – Formazione del Personale

L'offerente dovrà proporre un programma di formazione per le seguenti figure:



- addetti alla manutenzione;
- addetti alla gestione ed al controllo dei parcometri;
- addetti alla gestione del sistema centrale remoto.

Il programma di formazione dovrà interessare tutte le attività, comprese quelle di piccola manutenzione, che dovranno essere svolte dal personale sopra indicato.

Tale programma dovrà prevedere:

- presentazioni teoriche della macchina e delle funzioni;
- affiancamento nello svolgimento delle funzioni assegnate.

L'offerente dovrà indicare, nella proposta, il numero minimo di addetti considerato necessario sia per la gestione ed il controllo dei parcometri che per la gestione centralizzata a cui rivolgere la formazione.

La Stazione Appaltante si riserverà la possibilità di proporre una modifica di tale numero, in rapporto ad una valutazione autonoma delle proprie esigenze organizzative e gestionali. L'organizzazione e lo sviluppo del programma di formazione saranno a carico del Fornitore.

La formazione sarà tenuta presso la sede AMTAB, durante la fase di installazione del sistema, nei locali che AMTAB s'impegna a mettere a disposizione dell'offerente.

Il Fornitore, nell'offerta tecnica, oltre ad indicare il numero potenziale di addetti che riterrà necessario alla gestione complessiva del sistema, dovrà descrivere la proposta formativa, per categoria di addetti, indicando durata dei corsi, obiettivi, programmi, materiale didattico, esercitazioni e simili.

Dovrà essere, inoltre, consegnato un set di documentazione tecnica degli apparati forniti ed un set di documentazione operativa (manuali operatore) del sistema, il tutto in lingua italiana.

SEZIONE II

PUNTEGGI TECNICI ED OFFERTE AGGIUNTIVE

La Relazione Tecnica dovrà descrivere e contenere chiaramente tutte le informazioni necessarie ad individuare attività ed organizzazione del Fornitore, qualità – diffusione - potenzialità del prodotto offerto, forniture aggiuntive rispetto alle richieste a capitolato tali da consentire la determinazione di “elementi migliorativi ed aggiuntivi”, e permettere la corretta attribuzione dei punteggi da parte della Commissione di Gara, secondo i sottocriteri riportati nella tabella seguente.

La valutazione della Commissione è insindacabile; né potranno essere fornite integrazioni dal Fornitore a chiarimento di eventuali elementi non sufficientemente e/o chiaramente descritti in relazione tecnica. In assenza di elementi idonei alla valutazione, la Commissione non attribuirà alcun punteggio. Ogni singolo punteggio - espresso in tabella in punti max - sarà proporzionato dalla Commissione con criteri matematici e/o qualitativi.

Il punteggio massimo assegnato sarà di 45 punti.

CARATTERISTICHE TECNICHE	Max Punti
Consumo energetico complessivo giornaliero (art. 4) (il punteggio sarà assegnato proporzionalmente)	2
Esportazione dati presenze ausiliari (art.8)	3

Gestione dei pagamenti bancari a carico del concorrente con documentazione di accordo con l'Ente Proprietario (SSB) per accettazione dei pagamenti con Carta Bancomat (Art. 8) (NOTA 1).	4
Caratteristiche dell'hardware del sistema di gestione centralizzata remota, anche relativamente alla sicurezza dei dati. (Dividendo il punteggio in parti uguali per le lettere a) e b) dell'Art. 12).	3
Modalità di funzionamento del pagamento con moneta (art.13) (NOTA 2).	3
Caratteristiche degli scontrini e modalità di stampa (art.14) (NOTA 3).	3
Qualità del sistema di raccolta incassi (art.15).	3
Qualità della resistenza e sicurezza del parcometro (art.16).	3
Dimensioni dell'ingombro al suolo del parcometro: il punteggio sarà assegnato integralmente per il parcometro con minore dimensione di ingombro al suolo (art.17).	2
Numero di guasti e tempi di incapacità (art.18) (il punteggio sarà assegnato proporzionalmente).	3
Piano di manutenzione aggiuntivo (modalità, completezza, qualità ed economicità del servizio) proposto dal Fornitore per l'eventuale contratto triennale di manutenzione da stipularsi alla fine dell'appalto (Art.19).	3
Totale Punteggio Caratteristiche Tecniche	32
TEMPI DI CONSEGNA	
Riduzione dei tempi di consegna, inferiore a 60 giorni richiesti contrattualmente; sarà assegnato 2 punti ogni 10 giorni di anticipo rispetto alla consegna richiesta.	6
Totale Punteggio Tempi di Consegna	6
OFFERTE AGGIUNTIVE	
Possibilità di installazione di una tastiera aggiuntiva esterna per digitazione targa, senza costi aggiuntivi per l'azienda.	1
Lettoresscrittore di tessere con tecnologia di prossimità (contact-less).	2
Tempo di intervento manutentivo inferiore alle 24 h richieste.	2
Numero di tessere con tecnologia smart card in aggiunta a quanto previsto (il punteggio sarà assegnato proporzionalmente).	2
Totale Punteggio Offerte Aggiuntive	7
TOTALE PUNTEGGIO	45

Note.

- 1) Il Fornitore dovrà allegare le dichiarazioni in originale rilasciate dagli Enti. Le dichiarazioni dovranno essere idonee alla completa comprensione dei dati richiesti.
- 2) Il punteggio sarà suddiviso assegnando 2 punti alla presenza dei dispositivi di cui all'Art.13 lettera e) e suddividendo equamente i restanti 2 punti fra le lettere a), b), c), d).
- 3) Il punteggio sarà suddiviso assegnando 2 punti alla presenza dei dispositivi di cui all'Art.14 lettera a) e suddividendo equamente i restanti 2 punti fra le lettere b), c), d), e).

SEZIONE III

ONERI OBBLIGATORI

ARTICOLO 21 - Durata della Fornitura e Collaudi

21.1 La durata dell'appalto viene fissata in mesi 36 (trentasei) dalla data di positivo collaudo dell'avviamento del sistema.

21.2 La data di decorrenza dell'appalto sarà determinata con apposito verbale di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

21.3. Tutti gli oneri relativi ai collaudi saranno a carico del Fornitore ad eccezione di quelli connessi alle persone incaricate dall'AZIENDA per gli accertamenti. In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà provvedere a propria cura e spese alla rimozione delle difformità contestate ed indicate nel verbale provvisorio di collaudo ed a ripresentare i parcometri per un ulteriore collaudo, che dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e, comunque, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla redazione del verbale di contestazione.

Il ritardo nel collaudo definitivo rispetto ai tempi di consegna previsti nell'offerta sarà oggetto di penale secondo quanto stabilito nel successivo art. 30.

Per collaudo definitivo s'intende il perfetto funzionamento di tutti i parcometri oggetto della fornitura in rete collegati con il centro operativo dell'AMTAB S.p.A.

ARTICOLO 22 - Tariffe e Modalità Pagamento Parcometri

22.1 I parcometri dovranno essere programmati in fase d'installazione con le tariffe orarie normali e/o agevolate che saranno comunicate dall'AMTAB S.p.A. su indicazione dell'Amministrazione Comunale di Bari. Le tariffe potranno anche variare durante il triennio ed il Fornitore deve provvedere alle variazioni senza oneri aggiuntivi per l'azienda.

22.2 Il funzionamento dovrà essere con monete da Euro 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00, carte magnetiche a deconto attivabili dalla messa in funzione dei parcometri, ed eventuale carte bancarie.

ARTICOLO 23 - Orario di Sosta

I parcometri dovranno essere programmati in fase d'installazione con gli orari che saranno comunicati dall'AMTAB S.p.A. su indicazione dell'Amministrazione Comunale di Bari. Gli stessi potranno essere variati anche durante la durata dell'appalto. Le variazioni saranno effettuate dal fornitore senza pretesa economica alcuna.

ARTICOLO 24 - Corrispettivo al Fornitore

24.1 Il canone al netto dell'I.V.A. stabilito in sede di aggiudicazione, verrà pagato dalla Sede Amministrativa dell'AMTAB S.p.A., dietro ricevimento di regolare fattura, entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza naturale del canone.

24.2 Nel caso l'Azienda preveda di esercitare la facoltà di riscatto, la cui percentuale non dovrà essere superiore all'1% del canone complessivo offerto, l'AMTAB S.p.A. dovrà comunicare l'accettazione ed il ricorso a tale facoltà tre mesi prima la scadenza del contratto di leasing.

L'importo del riscatto richiesto in sede di gara dovrà essere pagato contestualmente all'ultima rata di leasing.

Nel caso il pagamento dei canoni dovesse essere effettuato oltre tale termine, sarà riconosciuto al Fornitore un interesse di mora per ritardato pagamento pari al "TUS", calcolato per il periodo di tempo in cui si sarà verificato il ritardo nel pagamento.

ARTICOLO 25 - Oneri a Carico del Fornitore

25.1 Modalità e conduzione della fornitura.

Nell'espletare l'appalto, il fornitore dovrà osservare tutte le disposizioni espressamente dettate dall'AMTAB S.p.A. e contenute nel contratto di appalto, nei capitolati d'oneri e tecnico e nella proposta di gara aggiudicata.

Eventuali modifiche o diverse ulteriori disposizioni andranno concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dall'AMTAB S.p.A.

25.2 Responsabilità del fornitore.

Il fornitore è responsabile nei confronti dell'AMTAB S.p.A dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'appalto, e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del contratto di appalto.

A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Fornitore dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa RCT.

ARTICOLO 26 - Manutenzione Ordinaria e Straordinaria

26.1 La manutenzione ordinaria e straordinaria, a cura e spese del Fornitore, è comprensiva di tutti i materiali di consumo necessari e di tutte le parti di ricambio.

26.2 Il Fornitore dovrà predisporre, a propria cura e spese, l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate per incidenti e/o per atti vandalici. La spesa prevista per la messa in esercizio dell'apparecchiatura danneggiata dovrà essere preventivamente sottoposta all'attenzione dell'Azienda, per il benessere tecnico ed economico.

26.3 Il canone contrattualmente previsto è comprensivo di tutte le spese connesse al servizio di centralizzazione dati verso il Centro di Assistenza del Fornitore per la tele assistenza.

26.4 Il fornitore dovrà concordare con l'AMTAB S.p.A. data e modalità di un corso di formazione per il personale della stessa, addetto alle operazioni di raccolta delle monete, al controllo dati amministrativi, all'archivio elettronico centralizzato, alla manutenzione, sulla base del Piano di Formazione presentato in sede di gara.

ARTICOLO 28 - Divieto di Subappalto

Il Fornitore non potrà cedere o subappaltare la fornitura assunta sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto.

ARTICOLO 29 - Risoluzione del Contratto per Inadempimento

29.1 Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

- a. Fallimento del Fornitore o dei suoi aventi causa.
- b. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute.
- c. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio appaltato, senza giustificato motivo.
- d. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature utilizzata per il servizio.
- e. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto.
- f. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'AMTAB S.p.A., il servizio stesso.
- g. Cessione o sub-affidamento degli obblighi e dei servizi in maniera difforme da quanto previsto dal contratto.
- h. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile.
- j. Mancato rispetto delle norme in vigore in confronto dei dipendenti in materia contrattuale e sulla sicurezza.

29.2 In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Fornitore delle deduzioni a discarico.

29.3 La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'AMTAB S.p.A., salvo maggiori oneri e spese per danni intervenuti dalla risoluzione stessa di un pubblico servizio.

ARTICOLO 30 - Termini di Consegna e Penalità per Ritardata Consegna

Le apparecchiature dovranno essere poste in opera ed avviate tassativamente entro il tempo massimo di 60 (giorni) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta comunicazione dell'appalto, salvo miglior tempo offerto in sede di aggiudicazione della fornitura.

Penalità per ritardata attivazione di tutto il sistema fornito: sarà applicata una penale di Euro 500,00 (Euro cinquecento/00) al giorno per ritardato avvio del sistema rispetto ai tempi indicati dal fornitore in sede di offerta ed oggetto di valutazione dalla commissione non giustificati da cause di forza maggiore.

Saranno considerate cause di forza maggiore, sempre che tempestivamente comunicate e opportunamente documentate, soltanto gli scioperi nazionali di categoria e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendono inutilizzabili gli impianti di produzione.

Qualora il ritardo della consegna di tutta la fornitura e dell'attivazione del sistema dovesse superare i 30 (trenta) giorni e comunque, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria rifiutasse o trascurasse l'adempimento delle condizioni di cui al presente articolo, l'AMTAB S.p.A. potrà risolvere il contratto di diritto ex art 1456 c.c. ed incamerare la cauzione definitiva, salvo la risarcibilità del danno ulteriore.

Gli importi delle penali di cui sopra saranno scomputati dall'ammontare delle fatture ammesse al pagamento e comunque regolati prima dello svincolo della cauzione definitiva.

ARTICOLO 31 - Tempo di Intervento e Penalità per Ritardato Intervento

Il tempo di intervento per l'eliminazione dei guasti è stabilito debba essere effettuato entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dal momento di rilevamento dell'avaria, a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria, salvo minor tempo indicato dal fornitore in sede di offerta e valutato dalla Commissione.

La penalità per ritardato intervento per eliminazione del guasto è stabilita in Euro 50,00 (Euro cinquanta/00) per ora di ritardo.

ARTICOLO 32 – Pagamenti Fatture

La Società aggiudicataria emetterà fatture specificando e motivando nel dettaglio l'importo indicato ed il CIG della presente procedura concorsuale. I pagamenti saranno effettuati, a 30 (trenta) giorni fine mese data fattura, previo riscontro favorevole da parte dell'Area Competente. A decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di emissione della fattura, la Società potrà richiedere gli interessi di mora, al tasso ufficiale di sconto in vigore al giorno di scadenza della fattura stessa. I pagamenti avverranno esclusivamente a mezzo bonifico, con versamento sul c/c bancario o postale indicato dalla Società. Alla scadenza del termine di pagamento, l'Azienda disporrà lo stesso in favore della Società, l'eventuale ritardo sull'attribuzione della valuta non sarà imputabile all'Azienda stessa. I pagamenti saranno eseguiti in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda e la Società saranno obbligati al rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e s.m.i. Il contratto si intenderà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni saranno state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Le parti che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui al citato art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., saranno tenute a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale,



informandone contestualmente la stessa controparte e l'Ufficio Territoriale di Governo territorialmente competente. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di rendicontazione e fatturazione delle prestazioni contrattuali ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Qualora l'Azienda riscontrasse o le venissero denunciati, da parte dei competenti organi di controllo, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando non sia stato accertato l'assolvimento degli obblighi evasi.

ARTICOLO 33 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

La Società assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ARTICOLO 34 – Trattamento dei Dati Personali

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si danno reciprocamente atto che i dati, contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ARTICOLO 35 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione dell'appalto non risolta mediante transazione, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la definizione della stessa è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bari.

ARTICOLO 36 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti faranno espresso rinvio alle norme del Codice dei Contratti Pubblici ed a quelle del Codice Civile.