



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Area Contratti, Appalti e Rischi Assicurativi

ALL. A - CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1

FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di un soggetto in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali che provvederà alla realizzazione di tutti i servizi necessari allo svolgimento della Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di un elenco di candidati per l'eventuale assunzione di un operatore qualificato d'ufficio, par. 140, C.C.N.L. autoferrotranvieri vigente, da reclutare con contratto a tempo indeterminato da inserire nell'organico dell'ufficio contratti ed appalti.

Le prestazioni richieste dovranno comprendere almeno le seguenti attività:

- 1) Elaborazione e pubblicazione del bando di selezione.
- 2) Ricezione delle domande di partecipazione e della documentazione richiesta.
- 3) Valutazione dei titoli richiesti.
- 4) Colloquio individuale con i candidati.
- 5) Elaborazione della graduatoria finale degli idonei.

Il bando di selezione deve essere redatto in collaborazione con l'AMTAB S.p.a. in conformità al "Regolamento sulle modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni" approvato dal Comune di Bari in data 24/03/2009, dovrà indicare i requisiti richiesti ai candidati e previsti per le selezioni pubbliche.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza prevista dal bando di selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e tutte le eventuali domande di assunzione pervenute all'AMTAB S.p.a.

Dovrà essere prevista la pubblicazione del bando, per almeno trenta giorni consecutivi, sui siti internet dell'AMTAB S.p.A., del Comune di Bari e della Società selezionata, nonché la pubblicazione per estratto su due quotidiani locali il cui costo sarà a carico della ditta aggiudicataria.

Alla domanda di partecipazione, redatta su fac-simile messo a disposizione dall'azienda ed allegato al bando, dovrà essere allegato:

- ricevuta di versamento di € 20,00 quale contributo spese per il concorso da effettuare in favore dell'AMTAB S.p.a. – c/c postale 43448315 con la seguente causale: contributo spese per concorso pubblico di operatore qualificato d'ufficio;
- curriculum personale e tutti i documenti ritenuti necessari per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

La valutazione delle domande e della documentazione presentata dai candidati rientra nella competenza e nella responsabilità gestionale della società di selezione incaricata.

Eventuali chiarimenti riguardanti la documentazione potranno essere richiesti direttamente alla società di selezione, utilizzando esclusivamente il sito internet della stessa società.



I chiarimenti forniti ai candidati saranno resi pubblici e disponibili sul sito della società di selezione.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e diretta ai quesiti posti ma dovranno verificare sul sito le eventuali precisazioni fornite ai richiesti chiarimenti.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, rimane nella completa responsabilità del candidato.

Non è consentita l'integrazione documentale oltre la data di scadenza della presentazione delle domande.

La valutazione dei titoli dovrà avvenire tenendo presente i seguenti titoli:

- esperienze lavorative maturate nell'applicazione del "Codice degli appalti" di cui al D.Lgs.163/06 e s.m.i.;
- titoli di studio.

Il colloquio individuale, effettuato dalla Società di selezione, verterà sulla verifica del possesso del candidato delle conoscenze specifiche in materia di appalti e di conoscenza delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i. e delle altre normative correlate, della capacità di relazionarsi con le ditte esterne, dell'orientamento al perseguimento degli obiettivi aziendali e della capacità di soluzione elementari.

A conclusione delle operazioni di cui sopra la società di selezione provvederà ad inviare all'AMTAB S.p.a.:

- relazione finale dettagliata delle attività svolte;
- elenco dei candidati ammessi (in numero non superiore a 10) alle prove selettive successive allegando tutta la documentazione presentata da ciascun candidato;
- tabella indicante il punteggio acquisito nella valutazione dei titoli di ciascun candidato ammesso alle prove selettive.

A seguito della trasmissione della graduatoria l'AMTAB S.p.a. procederà alla fase successiva con l'espletamento di due prove selettive (scritta ed orale) e nella redazione della graduatoria finale.

Le attività di selezione saranno affidate ad una Commissione Esaminatrice appositamente nominata dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMTAB S.p.a.

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi 2 (due) consecutivi dalla data di perfezionamento dell'avvenuta aggiudicazione (art. 11 D. Lgs. 163/2006) o nel minor tempo offerto in sede di gara.

ART. 3 PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio, in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta competenza, omnicomprensivo e forfetario, rimarrà fisso ed invariabile in termini assoluti per tutta la durata dell'appalto.



Art. 4

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno essere svolte con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal disciplinare di gara, dal regolamento aziendale in materia di assunzioni e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 5

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Le figure professionali da utilizzare nel presente appalto dovranno essere già istruite ed in grado di soddisfare livelli di adeguata competenza, garantendo uno standard quantitativo e qualitativo conforme a quanto richiesto.

Art. 6

MODALITA' DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'AMTAB S.p.A. si obbliga a liquidare le somme spettanti all'impresa, in deroga alla normativa vigente, a 90 (novanta) gg. dalla data di ricevimento delle fatture secondo quanto offerto in sede di gara.

Art. 7

OBBLIGHI DELLA IMPRESA FORNITRICE

L'impresa fornitrice si impegna, altresì, ad effettuare, a propria cura e spese, i necessari adempimenti previsti dall'art.1.

Art. 8

DEPOSITO CAUZIONALE

Prima della stipula del contratto, la società aggiudicataria presterà una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo per tutta la durata del contratto, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché al risarcimento dei danni derivati dall'impedimento degli obblighi stessi: il tutto come disciplinato dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006.

Art. 9

VERIFICHE E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e, in modo specifico, controlli di rispondenza e qualità. Qualora dal controllo eseguito il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato od al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nel caso di inottemperanza, si procederà alla contestazione e



all'applicazione di quanto previsto all'art. 11. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità rivenienti dal contratto.

Art. 10

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'AMTAB S.p.A. può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento dei danni, nei casi di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Art. 11

RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla L. 193/2003. La stazione appaltante si impegna a trattare i dati forniti dall'impresa esclusivamente per le finalità connesse alla gara e all'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

Art. 12

SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 13

CONTROVERSIE FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Art. 14

NORME DI RIFERIMENTO E DI RINVIO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dagli allegati bando e disciplinare di gara, dal presente capitolato, nonché dalla vigente normativa in materia di appalti e pubblici servizi (D. Lgs. n.163/06 e successive modificazioni e integrazioni). Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore nonché al codice civile.

Art. 15

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.