



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727



Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
CONSULENZE ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE**

Visto il Regolamento sulle Modalità di Assunzione ed Affidamento degli Incarichi esterni, rev. 3, del 24 marzo 2009.

Vista la decisione n. 103, del 19/04/2012, dell'Amministratore Unico;

SI INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di consulenze esterne ad alto contenuto professionale e di esperienza, mediante conferimento di incarichi professionali, da svolgere presso la sede aziendale, in Bari, al Viale L. Jacobini – Zona Industriale:

- a) n. 1 incarico di consulenza ed assistenza nell'innovazione organizzativa, dei sistemi informativi, di processo, tecnologici e dei sistemi informativi gestionali;
- b) n. 1 incarico di consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale;
- c) n. 1 incarico di consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria.

La consulenza comporterà attività prevalentemente di studio, analisi ed elaborazione, che si tradurrà in rapporti ed assistenza operativa. Gli studi e gli atti che il consulente presenterà in virtù dell'incarico ricevuto resteranno, in ogni caso, di esclusiva proprietà della Società.

L'attività di consulenza esterna dovrà inoltre essere disponibile e di ausilio all'attività, dell'Organo Amministrativo, di dirigenti e dei quadri aziendali nella loro funzione per questioni che vanno oltre il normale divenire della propria attività.

1. Requisiti, oggetto e natura dell'incarico

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di consulenza esterna ad alto contenuto professionale.

d) Posizione sub a): Consulenza ed assistenza all'innovazione dei sistemi informativi, di processo, tecnologici e dei sistemi informativi gestionali.

Il profilo riguarda un professionista:

- laureato in informatica o Diplomato con specializzazione in Informatica,
- iscritto all'Albo professionale specifico da almeno 20 anni,
- con una esperienza ultra decennale nella gestione ed amministrazione di società pubbliche e/o private operanti nella consulenza ed assistenza nell'innovazione tecnologica ed organizzativa;

- che abbia prestato consulenza per l'innovazione organizzativa, di processo e tecnologica soprattutto in modalità integrata;
- che abbia una visione sistemica dell'impresa e del contesto socioeconomico in cui vengono erogati i servizi aziendali;
- che abbia acquisito alta professionalità nei sistemi informativi gestionali;
- che abbia esperienza almeno triennale nella consulenza ed assistenza nell'innovazione organizzativa, dei sistemi informativi, di processo, tecnologici e dei sistemi informativi gestionali in Società partecipate da Enti Locali.

L'incarico di consulenza consisterà:

- nell'analisi degli strumenti necessari per introdurre un modello di business intelligence per il controllo direzionale che acquisisca i dati dai sistemi informativi aziendali per fornire report dettagliati a supporto dell'azione strategica della direzione generale e dell'organo di governo;
- nella ricerca e definizione degli strumenti hardware e software atti a trasformare "l'informazione", proveniente dagli attuali sistemi gestionali e di mobilità, da interna ad esterna. In particolare l'attività dovrà supportare la progettazione di una nuova componente del sistema informativo pensato per gli utenti dei servizi aziendali ed utile a fornire informazioni esaurienti e di facile fruizione attraverso dispositivi mobili;
- nel completamento delle attività informatiche:
 - di accentramento dei dati provenienti dai data center collegati ai servizi (parcometri, dalle aree di sosta automatizzate, sistemi di emissione, ecc.) e realizzare la loro integrazione con il software di contabilità e di controllo di gestione aziendale;
 - di virtualizzazione delle infrastrutture hardware e software di base;
 - di avviamento del processo di informatizzazione della gestione documentale interna alla struttura ;
 - di aggiornamento della procedura PQ14 "Gestione Sistema Informatico e Struttura di Telecomunicazione" afferente il sistema qualità ISO:9001 dell'Azienda.

Posizione sub b): Consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale.

Il profilo riguarda un professionista:

- laureato in giurisprudenza;
- iscritto da almeno 20 anni all'Albo degli Avvocati;
- che abbia maturato un'esperienza ultra decennale nella consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale;
- che abbia esperienza almeno triennale nella consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale in Società partecipate da Enti Locali.

L'incarico di consulenza consisterà:

- nel supportare l'Organo Amministrativo e la Direzione della società nella gestione aziendale sia sotto il profilo tecnico legale (relativamente alle problematiche legali di carattere amministrativo, societario, contrattuale) sia sotto il profilo aziendale (gestionale ed amministrativo);
- nel fornire la propria assistenza, relativamente alle problematiche di carattere contrattuale, nella redazione dei bandi di gara e nella puntuale applicazione delle norme che regolano la materia degli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture, attualmente disciplinata dal Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i;
- nel fornire assistenza tecnico legale in eventuali relazioni esterne della Società con obbligo di costante informativa all'Organo Amministrativo e alla Direzione Aziendale

sull'attività svolta e sui fatti rilevanti ai fini del governo dell'Azienda e della definizione delle politiche e strategie aziendali.

Posizione sub c): Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria.

Il profilo riguarda un professionista:

- laureato in Economia e Commercio o laurea equipollente;
- iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili consecutivamente da almeno 20 anni;
- iscritto nel Registro dei Revisori Contabili da almeno 15 anni;
- che abbia maturato un'esperienza ultra decennale in servizi di contabilità generale e nella consulenza fiscale, tributaria e societaria;
- che abbia maturato esperienza almeno triennale nell'assistenza ai servizi di contabilità generale, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria in Società partecipate da Enti Locali.

L'incarico di consulenza consisterà:

- a. Redazione del bilancio che si compone di tre parti ossia: il Conto Economico e Stato Patrimoniale, la Relazione sulla Gestione e la Nota Integrativa.
- b. La compilazione delle dichiarazioni dei redditi (Ires, Iva, Irap), con l'ausilio di software specifici.
- c. Rapporti con gli istituti di crediti.
- d. Osservanza delle scadenze fiscali.
- e. Redazione della relazione previsionale in coordinamento con la Direzione Generale.
- f. Tenuta e compilazione dei libri verbali del CdA e delle Assemblee dei Soci.
- g. Deposito Bilancio e comunicazioni di variazione presso il Registro delle Imprese ed Agenzia delle entrate.
- h. Assistenza e rappresentanza in materia tributaria per eventuali avvisi di irregolarità o cartelle esattoriali .
- i. Il supporto per la giusta interpretazione di norme a carattere tributario e fiscale.

2. Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

La verifica del corretto svolgimento dell'incarico sarà effettuata nelle modalità di cui all'art. 53 del Regolamento sulle modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni.

3. Durata del contratto.

L'incarico di consulenza ha la durata stabilita per ciascuna posizione, come di seguito riportato:

- a) consulenza ed assistenza nell'innovazione organizzativa, dei sistemi informativi, di processo, tecnologici e dei sistemi informativi gestionali consulenza ed assistenza : anni 1 (uno);
- b) Consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale: anni 1 (uno);
- c) Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza fiscale, tributaria e societaria: anni 1 (uno).

La durata del contratto potrà essere prorogata di un altro anno su richiesta dell'AMTAB S.p.A.

4. Compenso.

Il compenso, determinato dall'Amministratore Unico, per quanto applicabile alle società per azioni con unico azionista e soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Locale, è così definito:

- a) Consulenza ed assistenza nell'innovazione organizzativa, dei sistemi informativi, di processo, tecnologici e dei sistemi informativi gestionali : compenso annuo € 28.350,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e CAP.
- b) Consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale: compenso annuo € 28.350,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e CAP.
- c) Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza fiscale, tributaria e societaria: compenso annuo € 49.600,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e CAP.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale dell'AMTAB S.p.A., Viale L. Jacobini – 70123 Z.I. BARI, entro e non oltre le ore 13:00 del 07/05/2012, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegato il *curriculum vitae* contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Il *curriculum* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000.

6. Commissione e Valutazione delle domande di partecipazione.

Sub a) Composizione della Commissione.

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione costituita da n.3 componenti, nominata dall'Amministratore Unico.

Sub b) Modalità di valutazione.

1. La Commissione provvederà ad esaminare ciascuna domanda di partecipazione, escludendo quelle che non abbiano i requisiti richiesti ovvero non abbiano, in qualsiasi modo, rispettato quanto previsto dal presente avviso.
2. La Commissione procederà alla definizione dei criteri di valutazione delle candidature secondo il metodo del confronto comparativo fra i *curricula* validamente pervenuti in riferimento all'incarico da assegnare.
3. La Commissione, al termine della valutazione comparative delle candidature, stilerà una graduatoria dei candidati.

7. Disposizioni finali.

Gli incarichi di cui al presente avviso saranno formalizzati con apposito contratto scritto, nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il luogo ed il compenso.

L'Azienda ed il consulente, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti previdenziali assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto.

La presentazione delle domande non vincola l'AmTAB spa all'affidamento dell'incarico stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di selezione delle candidature che l'AmTAB spa si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Ai candidati in caso di sospensione od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito aziendale www.amtab.it e all'Albo Pretorio del Comune di Bari per non meno di 15 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle domande.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara e di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 di AMTAB S.p.A. in relazione al presente incarico. Il sottoscritto si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'AMTAB S.p.A. a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Amministratore Unico

Dott. Michele Lepri Gallerano