



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. - 70123 BARI

Capitale Sociale € 4.199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetto a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Direzione Generale

Prot. az. n.

Bari, 31 gennaio 2017

LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA PER L'ADEGUAMENTO E LA MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'OFFICINA, UFFICI, CRAL SITI IN VIA L. JACOBINI, Z.I. DI PROPRIETÀ AMTAB SPA
CIG: 6962082BCE**

Sommario

PREMESSA	3
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, MODALITÀ DI ESECUZIONE, IMPORTO	3
2.1 Oggetto dell'appalto	3
2.2 La durata dell'appalto o termine di esecuzione	4
2.3. Valore dell'appalto.	4
2.4. Classi, categorie e tariffe professionali:	4
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	4
4. RICHIESTA D'INFORMAZIONI	5
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	5
6. COMUNICAZIONI	6
7. SUBAPPALTO	6
8. ULTERIORI DISPOSIZIONI	7
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	7
10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	15
10.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
10.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	15
10.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	16
11. AGGIUDICAZIONE	17
12. OPERAZIONI DI GARA	17
13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A)	18
14. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTA NELLA BUSTA B	19
15. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO DELLA BUSTA C1	20
16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	20
17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE	20
18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	21
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21

PREMESSA

La presente lettera di invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Società AMTAB S.p.A., le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "servizi per la selezione di un operatore economico per la redazione del progetto definitivo, esecutivo e coordinamento per la sicurezza per l'adeguamento e la messa a norma dell'impianto elettrico dell'officina, uffici, CRAL siti in Via L. Jacobini, Z.I. di proprietà AMTAB S.p.A."

L'affidamento in oggetto è stato disposto con la Determinazione a contrarre del Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB S.p.A. del 24 novembre 2016 e avverrà mediante **procedura negoziata**, da aggiudicarsi con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 157 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) e tenuto conto delle linee guida ANAC del 14/09/2016, procedura alla quale sono stati invitati i soggetti che ne hanno fatto richiesta a seguito pubblicazione di avviso di ricerca di mercato.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito a procedura negoziata, con annessi allegati
- 2) Progetto Preliminare (Relazione Illustrativa; Studio di Fattibilità; Quadro Economico; Calcolo Sommario di Spesa e Calcolo Sommario di Spesa 1° e 2° Stralcio)
- 3) Calcolo della Parcella

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giuseppe Ruta, recapito e-mail: g.ruta@amtab.it

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AMTAB S.p.A.

Indirizzo: Viale Jacobini, Zona Industriale, 70123 Bari(BA)

PEC: info@pec.amtabservizio.it

PEC UFFICIO CONTRATTI E APPALTI: appalti@pec.amtabservizio.it

PEC UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': amministrazione@pec.amtabservizio.it

Telefono: 0805393111

Fax: 0805311544

2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, MODALITÀ DI ESECUZIONE, IMPORTO

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto di servizi ha ad oggetto la selezione di un operatore economico per la redazione del progetto definitivo, esecutivo e coordinamento per la sicurezza per l'adeguamento e la messa a norma dell'impianto elettrico dell'officina, uffici, CRAL siti in Via L. Jacobini, Z.I. di proprietà dell'AMTAB S.p.A..

2.2 La durata dell'appalto o termine di esecuzione

Il termine massimo per la predisposizione degli elaborati progettuali è stabilito in:

Progettazione definitiva	60 giorni dalla data di consegna del servizio
Progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione	30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo

2.3. Valore dell'appalto.

L'importo complessivo a base d'asta è di € **75.290,00** oltre CNPAIA ed IVA come da legge, così ripartito:

- € 27.487,00 quale corrispettivo per la progettazione definitiva;
- € 47.803,00 quale corrispettivo per la progettazione esecutiva, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il valore dell'appalto è stato calcolato ai sensi del D.M. 143, del 31 ottobre 2013, così come modificato dal D.M. 17/06/2016.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

2.4. Classi, categorie e tariffe professionali:

L'importo a base d'asta per le attività di progettazione definitiva, esecutiva e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è stato calcolato secondo le classi e le categorie del D.M. N. 143, del 31 ottobre 2013, così come modificato dal D.M. 17/06/2016, cui corrispondono gli importi lavori sotto riportati:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	IMPORTO (euro)
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04 (Corrispondenza L. 143/49: III c)	€ 1.260.778,00

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46, del D.Lgs. 50/2016 e che si sono qualificati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato.

4. RICHIESTA D'INFORMAZIONI

É possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti al RUP, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non verranno presi in considerazione quesiti aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.amtab.it/> – sezione “Società Trasparente – Bandi di gara e contratti” nello spazio appositamente dedicato alla presente procedura di gara.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 38, 46 e 47, del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;
- devono essere corredate da copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Si precisa che per ogni dichiarante è sufficiente una sola copia di documento di identità da allegarsi all'Istanza di ammissione alla gara o alla dichiarazione del progettista;
- devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente;
- nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- possono essere sottoscritte dal procuratore che in tal caso allegheranno copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da produrre, se non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli art. 18 e 19, del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le dichiarazioni saranno redatte, preferibilmente, sui modelli allegati alla presente Lettera di invito.

Si precisa che in caso di **manca**za, **incompletezza** e **ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa dovrà:

- provvedere, entro cinque giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- effettuare il pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a **75,29 euro**, presentando, contestualmente alla integrazione ovvero alla regolarizzazione di cui sopra, il documento comprovante l'avvenuto versamento della stessa, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di **irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali** il concorrente che vi ha dato causa dovrà provvedere, **entro cinque giorni** dalla richiesta da parte della Stazione appaltante, a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, senza l'applicazione di alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

6. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 della presente Lettera di invito (Richiesta d'informazioni), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico o problemi temporanei di utilizzo, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità:
2. Ai sensi dell'articolo 31 comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
3. Ai sensi dell'articolo 105, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- le prestazioni che il tecnico incaricato ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltate, nella misura, alle condizioni e con i limiti individuati in sede di procedura di affidamento, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, nel rispetto dell'articolo 105, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in quanto applicabile, e fermi restando i divieti al subappalto previsti dall'articolo 31, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; in ogni caso l'Amministrazione committente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.
4. L'affidamento a terzi di prestazioni professionali specialistiche riconducibili ad una o più d'una delle prestazioni accessorie, per le quali non era richiesta la presenza di apposita qualificazione in sede di procedura di affidamento, non è considerato subappalto. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del periodo precedente.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016).

L'offerta vincolerà il concorrente per 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine indicato nella presente lettera di invito per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet di questa Stazione appaltante (art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016)

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato, in modalità elettronica, per scrittura privata nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'operatore economico, per partecipare alla gara, deve inviare **apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dal presente invito.

Il plico deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8, decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del 21 febbraio 2017 – ore 13:00, e all'indirizzo:**

AMTAB S.p.A.
Via L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

E', altresì, facoltà dell'operatore economico consegnare a mano il plico, entro il suddetto termine perentorio; in caso di consegna a mano, il plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo dell'AMTAB S.p.A., sito in Bari, alla L. Jacobini, Z.I. - dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 13:00, di tutti i giorni feriali.

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione; il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. La sigillatura del plico deve essere effettuata, con le modalità di cui sopra, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Le buste interne devono essere sigillate con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo per le comunicazioni e riportare la seguente dicitura:

"Procedura negoziata per l'appalto dei servizi tecnici professionali di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, per l'adeguamento e la messa a norma dell'impianto elettrico dell'officina, uffici e CRAL siti in Via L. Jacobini, Z.I. di proprietà Amtab Spa - NON APRIRE".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di progettisti) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto **B)** firmata dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto **C)** firmata dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) Domanda di partecipazione alla gara: la domanda di partecipazione alla procedura negoziata si intende assolta con l'istanza presentata a seguito della pubblicazione della manifestazione d'interesse.

A.1.2) Dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ulteriori dichiarazioni

Il concorrente è tenuto a dichiarare, l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 compilando in ogni parte il modello **A.1.2)** allegato al presente invito.

In merito ai motivi di esclusione previsti dal comma 1, dell'art. 80, il concorrente ai sensi del comma 3, deve dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione nel caso in cui siano state disposte sentenze o decreti, nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti tenuti ai sensi della citata norma. Si rimanda a quanto meglio dettagliato nelle note del modello allegato.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (allegare documentazione a comprova); **l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni devono essere presentate e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Le dichiarazioni di cui al modello **A.1.2)** devono essere **firmate** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

A.1.3) Dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 da parte dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora non rilasciate dall'operatore economico concorrente nel modello A.1.2), devono essere rilasciate dai soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, compilando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello A.1 3.**

Le dichiarazioni di cui al modello **Modello A.1 3** devono essere **firmate** dal dichiarante.

A.2) Ulteriori dichiarazioni

Dichiarazione, **utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.2),** con le quali il concorrente attesta:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nei

relativi allegati;

2. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 3. di impegnarsi, senza onere aggiuntivo per la stazione appaltante, a consegnare alla Stazione Appaltante il progetto definitivo ed esecutivo entro i termini stabiliti al paragrafo 2.2 del presente invito;
 4. di impegnarsi ad ottemperare, agli stessi patti e condizioni, senza alcun compenso aggiuntivo, alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché alle prescrizioni rilasciate dagli enti interferenti, alle prescrizioni derivanti dalla verifica ed ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
 5. di impegnarsi ad asseverare che il progetto definitivo ed esecutivo, saranno redatti nel rispetto delle esigenze dei criteri, dei vincoli e delle indicazioni stabilite nel progetto di fattibilità tecnica ed economica;
 6. di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e s.m.i. e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione);
 7. di rispettare, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 e s.m.i., tutti gli obblighi discendenti dal Protocollo per la Legalità sottoscritto tra Comune di Bari e Prefettura di Bari – U.T.G. il 7.12.2012, in tema di contrasto alla criminalità organizzata e visionabile sul sito web <http://comune.bari.it>.
 8. che l'offerta è valida sino alla data del 180° giorno successivo al termine ultimo per il ricevimento dell'offerta, salvo l'esercizio da parte della stazione appaltante della facoltà di cui all'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
 9. indica: il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato, i dati per il DURC oppure la Cassa previdenziale di appartenenza;
 10. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto e in quale quota, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dell'art. 105 del succitato D. Lgs. n. 50/2016.
- La dichiarazione deve essere **firmata** dal dichiarante.

A.3) Requisiti speciali per la progettazione

A) Il concorrente dovrà dichiarare **utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.3**, il possesso del seguente requisito:

a) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione della indagine di mercato, di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs n. 50/2016, relativi a lavori appartenenti alla categoria d'opera dei lavori da progettare, ID OPERE:

IA.04 (corrispondenza L. 143/49: III c), per un importo dei lavori medesimi non inferiore ad € **1.260.777,99**. In caso di R.T.I., il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

I servizi di ingegneria e architettura valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

A tale scopo il progettista deve allegare una distinta dei servizi tecnici svolti, almeno fino al raggiungimento del requisito richiesto, completa, per ciascun lavoro, del committente, della suddivisione in categorie con i relativi importi rivalutati secondo gli indici ISTAT del costo di costruzione di un edificio residenziale, dal mese di ultimazione del servizio all'ultimo mese per il quale sia disponibile il predetto indice, anteriore alla data di pubblicazione della lettera di invito, dei periodi di inizio e ultimazione; ai fini della rivalutazione e dell'individuazione del periodo utile nel quale sono stati svolti i servizi; la distinta con l'elenco dei servizi tecnici svolti deve essere sottoscritta con le medesime modalità previste per le dichiarazioni.

Sono ammessi e valutabili, ai fini della qualificazione, esclusivamente i lavori della stessa categoria d'opera dei lavori di cui si compone il progetto, cui si riferisce il servizio di progettazione.

B) La struttura operativa deve essere costituita dai seguenti professionisti:

- n. 1 ingegnere iscritto nella sez. A settore Civile – Ambientale – Industriale;
- n. 1 soggetto abilitato al coordinamento della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

Si precisa che il progettista può anche possedere l'abilitazione al coordinamento della sicurezza.

A.4) Per i RTP, GEIE o Consorzio ordinario.

E' consentita la costituzione del concorrente in RTP tra i soggetti di cui all'art. 46 lettere da a) a d), ma anche comprendere i soggetti di cui alla lettera f) del medesimo comma. I raggruppamenti temporanei o consorzi devono compilare e allegare all'offerta, con le modalità innanzi indicate, tutte le dichiarazioni previste per il concorrente singolo.

Inoltre si precisa quanto segue:

Nel caso di RTP, i requisiti di cui al punto A.3) lettere a) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Il mandatario in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

A.5) Per i consorzi stabili

E' consentita la partecipazione ai consorzi di cui all'art. 46 comma 1 lettere f) del D. Lgs. n. 50/2016 di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

I consorzi stabili devono compilare e allegare all'offerta, con le modalità innanzi indicate, tutte le dichiarazioni previste per il concorrente singolo.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lettera f) per i primi 5 anni dalla costituzione i requisiti di progettazione di cui al punto A.3) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 7, 2° periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In sede di offerta, i consorziati di cui si avvale il consorzio, devono dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

A.6) Attestazione della stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito

Si precisa che è obbligatoria la visita di sopralluogo, alle seguenti condizioni:

- a. il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o dal titolare o in caso di società di ingegneria da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da apposita documentazione esibita. Può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto.
- b. il soggetto che effettua il sopralluogo, munito degli atti cui al precedente punto a., deve concordare con il Responsabile Unico del Procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo e munirsi, dopo la visita dell'attestazione rilasciata dallo stesso Responsabile del Procedimento o da un suo incaricato;
- c. ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;
- d. in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- e. in caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure del consorziato;

Si precisa altresì che la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla gara, in quanto adempimento che deve essere necessariamente eseguito in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta, perché volto ad assicurare che il concorrente abbia piena contezza delle condizioni dell'appalto.

La sola presa visione degli elaborati progettuali posti a base di gara si ha per automaticamente assolta essendo gli stessi elaborati progettuali immediatamente disponibili in quanto pubblicati nel dettaglio di gara.

B) OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere:

B.1) professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

La professionalità e l'adeguatezza dell'offerta è valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da:

- documentazione grafica e, possibilmente, fotografica o di fotorendering, di un numero massimo di tre schede di formato A3, o in numero massimo di sei schede in formato A4, per ciascuno dei tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Saranno ritenute più adeguate le offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

B.2) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta sono valutate sulla base di una relazione tecnica costituita da un numero massimo di venti cartelle, illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori.

Saranno ritenute più adeguate le offerte per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al progetto posto a base di gara;
- c) le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la

committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;

e) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:

- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerenti agli strumenti informatici messi a disposizione;
- dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

I suddetti documenti e relazioni devono essere sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente.

Nel caso di partecipazione in RTP, i suddetti documenti e relazioni, devono essere sottoscritti dai titolari o dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese raggruppate, nel caso di RTP o consorzio ordinario non ancora costituito; sottoscritti dal solo "mandatario" nel caso in cui il mandato collettivo con rappresentanza sia già stato conferito.

Le prestazioni previste nella relazione tecnico-illustrativa diverranno parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi**, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione appaltante.

C) OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "**C – Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

A) l'**offerta economica**, predisposta secondo il **modello C1**) allegato alla presente lettera di invito e contenere:

- il **ribasso percentuale unico** da applicare all'importo complessivo a base di gara pari ad euro **75.289,95**; il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di quattro cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione.

Il ribasso percentuale di offerta deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra ciò che è stato indicato in cifre e le indicazioni in lettere prevale l'indicazione in lettere.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi qui di seguito riportati.

10.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, applicando il metodo aggregativo-compensatore valutato sulla base dei seguenti elementi:

- **OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo 80/100 punti, così ripartiti:
 - Capacità tecnica e organizzativa del concorrente (P_a): punti 40/80 punti;
 - Qualità e caratteristiche metodologiche dell'offerta (P_b): punti 40/80 punti;
- **OFFERTA ECONOMICA:** punteggio massimo 20/100 punti;

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo; A_i , B_i e C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta; P_a , P_b , P_c sono i fattori ponderali sopra indicati.

10.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B – Offerta tecnica - a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, con il metodo del «confronto a coppie».

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare ove con le lettere A, B, C, D, E, F,, N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni

concorrente (a titolo semplificativo si veda tabella riportata nell'allegato G del D.P.R. n. 207 del 2010 che sebbene abrogato dal D.Lgs. n. 50 del 2016, si ritiene possa essere un'indicazione).

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Terminati i confronti a coppie, ciascun commissario somma i valori attribuiti ai concorrenti e li trasforma in coefficienti, variabili tra 0 ed 1, riportando ad 1 il punteggio più alto e proporzionando a tale valore gli altri punteggi.

Indi, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

I coefficienti così ottenuti vengono poi moltiplicati per i pesi P_a e P_b , pari a 40 punti per il criterio B1 e 40 per il criterio B2, pervenendo in tal modo al punteggio ottenuto da ciascun concorrente per ciascun criterio di valutazione.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate.

10.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i relativi all'offerta economica, la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula:

Coefficienti C_i

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente per la stazione appaltante

11. AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

L'appalto sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutti i conteggi operati dalla Commissione giudicatrice sia per il calcolo delle medie che in sede di applicazione delle formule per l'attribuzione dei punteggi, sia totali che parziali, saranno effettuati sino alla quarta cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quinta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

12. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici dell'Amtab Spa, Viale Jacobini Z.I. Bari, il **giorno 28 febbraio 2017, ore 16:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti professionali interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e giorni.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione su sito internet della Stazione Appaltante almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

Le offerte tecnico-economiche saranno valutate da una Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

12.1 LA COMPOSIZIONE E LA FUNZIONALITA' DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Si forniscono, di seguito, informazioni sulla composizione della Commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta dei componenti, nonché sulle funzioni e compiti della stessa:

- 1) numero dei membri della Commissione giudicatrice: tre membri, oltre al segretario;
- 2) caratteristiche professionali dei commissari di gara: i commissari di gara sono esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto, come attestato nei curricula professionali;
- 3) modalità di selezione dei componenti: la nomina dei commissari avviene dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 4) compiti attribuiti alla Commissione giudicatrice:
 - è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
 - supporta il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;
- 5) criteri per la scelta del Presidente della Commissione giudicatrice: il Presidente della Commissione viene scelto in base agli anni di esperienza maturati nel settore di competenza;
- 6) durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice: la Commissione giudicatrice deve ultimare il proprio incarico entro trenta giorni dalla data del suo insediamento. Tale termine può essere prorogato una sola volta di ulteriori 15 giorni a seguito di richiesta motivata dal Presidente della Commissione al Responsabile del procedimento di gara;
- 7) modalità di svolgimento dei lavori della Commissione:
 - i) apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
 - ii) in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara;
 - iii) successivamente, in seduta pubblica, da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere di ciascuna di esse, procede applicando le formule previste dalla presente lettera di invito, alla individuazione della graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta. Indi provvede ad individuare secondo il procedimento di cui all'art. 97 comma 3, le offerte che superano la soglia di anomalia.

13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A)

Il Responsabile del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 46 lettera f) del Codice (consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

14. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTA NELLA BUSTA B

La Commissione giudicatrice, procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri come indicato al paragrafo 10.2.

La valutazione delle offerte sarà effettuata come precisato qui di seguito:

1) Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (massimo 40 punti)

La documentazione presentata verrà valutata in base ai seguenti criteri motivazionali:

- livello di specifica professionalità del concorrente;
- affidabilità del concorrente;
- livello qualitativo del concorrente,

sulla base dei quali è possibile dimostrare che il concorrente ha redatto progetti, o ha effettuato, in generale, servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del Codice, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

2) Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (massimo 40 punti).

I criteri motivazionali su cui si baserà la valutazione di detto parametro sono rappresentati dalla precisione, convinzione ed esposizione esaustiva con le quali l'operatore economico illustrerà i seguenti punti:

1. le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione;
2. le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al progetto posto a base di gara;
3. le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
4. le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza di servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché delle misure e degli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;

5. le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
 - di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerenti agli strumenti informatici messi a disposizione;
 - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

Le prestazioni previste nella relazione tecnico-illustrativa diverranno parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

15. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO DELLA BUSTA C1

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste "C1 - Offerta economica", dandone lettura del contenuto, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula indicata al precedente paragrafo 10.3.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione di gara chiude la seduta pubblica e rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica delle offerte che sono risultate anormalmente basse.

La congruità delle offerte sospette di anomalia sarà verificata dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice secondo la procedura indicata all'art. 97 del Codice dei contratti.

17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà prestare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di incarico, la dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale, con specifico riferimento ai lavori progettati con un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori da progettare.

La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico.

La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti, rese necessarie in corso di esecuzione

La mancata presentazione, da parte dei progettisti, della polizza di garanzia, esonera l'amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

Al fine di accertare l'unità progettuale, i soggetti di cui al comma 6 dell'articolo 26 del Codice, prima dell'approvazione e in contraddittorio con il progettista, verificano la conformità del progetto esecutivo o definitivo rispettivamente, al progetto definitivo o al progetto di fattibilità. Al contraddittorio partecipa anche il progettista autore del progetto posto a base della gara, che si esprime in ordine a tale conformità. E' oggetto di verifica quanto elencato al comma 4 dell'articolo 26 del Codice.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Bari.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Francesco Lucibello