



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA

n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Bari



SISTEMI INFORMATIVI E CONTROLLO DI GESTIONE

Sommario

CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI	3
PREMESSA	3
ARTICOLO 1 – Oggetto, Tempi di Consegna, Durata dell'Appalto, Importo a base d'asta.....	3
SEZIONE I.....	3
SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI	3
ARTICOLO 2 – Norme Tecniche di Riferimento	3
ARTICOLO 3 – Corpo dell'Apparecchio e Rivestimenti	4
ARTICOLO 4 - Modalità di Alimentazione dell'Apparecchio	4
ARTICOLO 5 - Precisione Cronometrica	5
ARTICOLO 6 - Resistenza del Parcometro alle Condizioni Ambientali.....	5
ARTICOLO 7- Limiti degli importi pagati	5
ARTICOLO 8 - Modalità di Pagamento del Corrispettivo di Sosta	5
ARTICOLO 9 – Estetica e Visibilità	6
ARTICOLO 10 – Interfaccia Utente - Parcometro; Caratteristiche Minime di Funzionamento.	7
ARTICOLO 11 – Programmazione del Parcometro	8
ARTICOLO 12 – Sistema di Gestione Centralizzata	8
ARTICOLO 13– Stampa dello Scontrino	9
ARTICOLO 14 - Raccolta Incassi.....	10
ARTICOLO 15 – Resistenza e Sicurezza	10
ARTICOLO 16 – Installazione Parcometri	11
ARTICOLO 17 – Modalità di Manutenzione	12
ARTICOLO 18 – Formazione del Personale	14
SEZIONE II.....	14
ONERI OBBLIGATORI	14
ARTICOLO 19 - Durata della Fornitura e Collaudi	14
ARTICOLO 20 - Tariffe e Modalità Pagamento Parcometri.....	15
ARTICOLO 21 - Orario di Sosta	15
ARTICOLO 22 - Oneri a Carico del Fornitore	15
ARTICOLO 23 - Manutenzione Ordinaria e Straordinaria	15
ARTICOLO 24 - Subappalto.....	16
ARTICOLO 25 - Termini di Consegna e Penalità per Ritardata Consegna	16
ARTICOLO 26 - Tempo di Intervento e Penalità per Ritardato Intervento	16
ARTICOLO 27- Collaudo.....	17
ARTICOLO 28- Invariabilità dei Prezzi	17
ARTICOLO 29- Pagamenti.....	18
ARTICOLO 30 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari	18
ARTICOLO 31 – Trattamento dei Dati Personali	18
ARTICOLO 32 - Foro Competente	18



ARTICOLO 33 - Norme in materia di sicurezza.....	18
ARTICOLO 34- Osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale – Rispetto dei contratti collettivi di lavoro	18
ARTICOLO 35– Risoluzione contrattuale.....	19
ARTICOLO 36 – Disposizioni finali	19
ARTICOLO 37– Rinvio	20



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PREMESSA

per “Azienda” o “AMTAB” si intende la Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. di Bari;
per “Impresa” o “Fornitore”, si intende l’impresa aggiudicataria dell’appalto;
l’oggetto dell’appalto potrà essere indicato, per brevità, anche come “fornitura”;

ARTICOLO 1 – Oggetto, Tempi di Consegna, Durata dell’Appalto, Importo a base d’asta

Il presente Capitolato Speciale d’appalto disciplina la fornitura e posa in opera di n. 20 (venti) dispositivi automatici di riscossione dei corrispettivi, c.d. parcometri, collegati tramite un sistema di centralizzazione e controllo in remoto.

L’appalto comprende, altresì, la fornitura e l’installazione dei materiali di ricambio delle apparecchiature e dei materiali di consumo necessari al normale esercizio per la durata della garanzia.

La fornitura sarà aggiudicata complessivamente ad un’unica Impresa.

Le apparecchiature dovranno essere installate e messe in esercizio tassativamente entro il tempo massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di perfezionamento dell’aggiudicazione definitiva dell’appalto.

La Società aggiudicataria dovrà assicurare la garanzia e la manutenzione delle stesse apparecchiature per la durata di 2 (due) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di attivazione del servizio oggetto della gara.

L’importo a base d’asta è di € 120.000,00, oltre I.V.A., e comprende tutti gli oneri indicati nel presente Capitolato.

SEZIONE I

SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI

ARTICOLO 2 – Norme Tecniche di Riferimento

I parcometri offerti dovranno essere regolarmente omologati in Italia, così come previsto dalle normative vigenti (omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in accordo a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30.04.92 n. 285, al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 - regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada e successive modificazioni ed integrazioni- Circolare MLP 07.07.94 n. 2223).

Il fornitore dovrà documentare il modello offerto allegando un disegno chiaro per la corretta e completa identificazione.

Requisiti Generali. I parcometri dovranno essere:

- Conformi alla normativa europea UNI EN 12414.

- Contrassegnati dal marchio "CE".
- Grado di protezione del rivestimento: indice di protezione minimo IP 54 rispetto delle norme CEI 114-1, vigenti come richiesto dal competente Ministero delle Infrastrutture.
- Resistenza agli urti: indice di protezione IK 9 in base alla norma EN 50102 vigente.
- Protezione dagli choc elettrici: conforme alla norma EN 60950.
- Compatibilità elettromagnetica conforme ai requisiti di legge vigenti in tutte le condizioni di funzionamento, in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 di recepimento della direttiva 32/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE.
- Dimensione corrispondenti a quanto previsto dalla norma UNI EN 12414.
- Conformità alle norme 2002/95/CE e 2002/96/CE per la protezione dell'ambiente.

Le caratteristiche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di organi ufficiali che ne attestino la conformità alle norme. **Le certificazioni dovranno essere allegate all'offerta. Il concorrente dovrà, inoltre, allegare copia del certificato di omologazione del prodotto presentato rilasciato dal Ministero competente.**

ARTICOLO 3 – Corpo dell'Apparecchio e Rivestimenti

I parcometri proposti dovranno essere adatti per l'installazione sulle vie cittadine con un solido ancoraggio al suolo e saranno del tipo "a colonna" con una linea corpo che non preveda interruzioni o sporgenze significative e progettati per resistere ad atti di vandalismo.

I parcometri dovranno, comunque, essere dotati di:

- Contenitori delle monete con serrature con chiavi di sicurezza.
- Ingresso monete e tessere con dispositivo antintrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei.
- Pulsanti del tipo antivandalismo.
- Cassaforte monete inaccessibile all'addetto alla raccolta degli incassi, blindata nella struttura.

La struttura degli armadi dovrà essere verniciata con apposite sostanze che limitino gli effetti di aggressione da parte degli agenti atmosferici e favoriscano la semplicità di ripristino dei materiali in caso di aggressione da parte di agenti esterni, vernici o graffi.

ARTICOLO 4 - Modalità di Alimentazione dell'Apparecchio

I parcometri dovranno essere alimentati e resi funzionanti dai pannelli solari, integrati alla struttura del parcometro stesso (non su palo esterno). Per permettere il funzionamento del parcometro in condizione di insufficienza di energia solare, il parcometro dovrà essere dotato di sistema a batteria del tipo ricaricabile dal pannello solare.

Il funzionamento a batteria dovrà avvenire in maniera automatica, senza interventi esterni.

L'apparecchio dovrà essere a basso consumo energetico. Il gruppo di alimentazione a batteria dovrà, comunque, garantire il funzionamento del parcometro per 30 (trenta) giorni con la



media di 200 (duecento) biglietti al giorno anche in caso di malfunzionamento del pannello solare.

ARTICOLO 5 - Precisione Cronometrica

L'apparecchio fornito dovrà essere dotato di orologio che assicuri una elevata precisione.

L'orologio, in dotazione dovrà garantire la possibilità di una programmazione oraria (anche diversa nel corso dell'anno) di lunga durata, anche dalla centrale remota installata presso l'Azienda.

La sincronizzazione degli orologi dovrà avvenire tramite il sistema di Centralizzazione Remota, che dovrà provvedere sistematicamente per tutti i parcometri.

ARTICOLO 6 - Resistenza del Parcometro alle Condizioni Ambientali

L'apparecchio dovrà assicurare una elevata resistenza ai raggi UV, soprattutto per la parte grafica informativa al cliente.

Esso, inoltre, dovrà assicurare il funzionamento a temperature comprese tra -10°C e + 55°C e con un tasso di umidità del 97% HR a 50°C.

Le caratteristiche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di organi ufficiali che attestino il corretto funzionamento del dispositivo e le caratteristiche delle prove effettuate.

I certificati dovranno essere allegati all'offerta economica.

ARTICOLO 7- Limiti degli importi pagati

Per consentire all'utente, che paga con monete e che non dispone della cifra precisa, di pagare i diritti di sosta, il parcometro dovrà poter autorizzare il pagamento in eccesso per le zone con tetto massimo di ore di sosta e/o a tariffa unica. Nelle zone in cui non è previsto il tetto massimo di ore di sosta, il pagamento in eccesso, dovrà consentire un corrispettivo tempo proporzionale di sosta, ad esempio per il giorno dopo.

L'apparecchio dovrà consentire agli utenti di avere tutte le informazioni necessarie e senza alcuna possibilità di equivoco, all'atto del pagamento, con riferimento all'operazione che sta effettuando.

Il calcolo del corrispettivo dovuto dagli utenti dovrà poter essere effettuato al secondo, con arrotondamento al minuto a livello di visualizzazione (e anche di stampa).

Dovrà essere garantito, inoltre, che l'apparecchio visualizzi, in stand-by, l'ora corrente.

ARTICOLO 8 - Modalità di Pagamento del Corrispettivo di Sosta

L'apparecchio dovrà prevedere la possibilità di pagamento con differenti mezzi, quali monete spicchiole correnti (Euro).

1 - Selettore Monete

Il selettore di monete dovrà essere in grado di accettare almeno i seguenti tagli di monete:

- 1 centesimo.
- 2 centesimi.
- 5 centesimi.
- 10 centesimi.
- 20 centesimi.
- 50 centesimi.
- 1,00 Euro.
- 2,00 Euro.

L'aggiunta, l'eliminazione o la sostituzione di un tipo di moneta non dovrà richiedere, in alcun modo, la modifica fisica di componenti hardware del parcometro ma una semplice impostazione di parametri.

Il parcometro dovrà essere dotato di una *cassa di accettazione* con la funzione di fornire una zona d'incasso delle monete intermedia fino al completamento delle operazioni di pagamento ed emissione del ticket. In base alla scelta dell'utente (convalida o annullamento), le monete verranno incassate o restituite.

2 - Lettore di Tessere

Il parcometro dovrà accettare tessere sia di tecnologia magnetica (Carte di Credito e Bancomat in modalità FastPay, in sola lettura, con controllo on-line della disponibilità sulla carta, banking on-line), che smart card (con funzione di lettura/scrittura).

Dovrà, inoltre, essere possibile utilizzare tessere prepagate e Borsellini elettronici.

All'offerta economica dovrà essere allegata la descrizione del metodo di gestione dei pagamenti bancari, in particolare in modalità Fastpay, e presentati gli eventuali documenti di accordo con gli Enti preposti.

Il lettore dovrà consentire l'utilizzo di tessere di prova, tessere di identificazione della raccolta, tessere di manutenzione, ecc..

ARTICOLO 9 – Estetica e Visibilità

La fornitura è indirizzata esclusivamente a materiali nuovi di fabbrica e mai utilizzati.

L'Impresa è tenuta ad allegare all'offerta economica una scheda con il/i colore/i standard nei quali il parcometro è disponibile onde consentire la scelta alla AMTAB.

I parcometri, facilmente individuabili con cappello con indicazione segnaletica "P", dovranno avere un display retro-illuminato tale da rendere possibili le operazioni di pagamento senza difficoltà anche nel periodo serale/notturno.

ARTICOLO 10 – Interfaccia Utente - Parcometro; Caratteristiche Minime di Funzionamento.

1. I pulsanti di comando dovranno essere di tipo antivandalico ed al minimo così individuati:
 - un pulsante di convalida;
 - un pulsante di annullamento dell'operazione;
 - un pulsante di scelta eventuali tariffe differenziate;
 - un pulsante di cambio lingua (ad esempio, italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo - minimo 2 -);
2. le fessure di introduzione delle monete e delle tessere dovranno essere indicate con figure, simboli, segnali e pittogrammi di facile comprensione per gli utenti di tutte le nazionalità;
3. sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto uno o più display, LCD, alfanumerici, retroilluminati automaticamente di notte sul quale siano visualizzati:
 - a) indicazioni guida per l'utente mediante i diversi tasti di funzione;
 - b) il giorno e l'ora di fine sosta;
 - c) l'importo progressivamente pagato;
4. sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto un pittogramma sul quale siano facilmente riportate, in carattere facilmente visibili:
 - a) il logo aziendale e del Comune di Bari;
 - b) la tariffa oraria, anche eventualmente differenziata;
 - c) orario di funzionamento giornaliero;
 - d) i mezzi di pagamento accettati;
 - e) somma minima;
 - f) le modalità di funzionamento, quali:
 - tipo di monete accettate da introdurre nell'apposita fessura;
 - calcolo automatico della sosta in base alla quantità delle monete introdotte;
 - pagamento borsellini elettronici;
 - utilizzo dei pulsanti;
 - richiesta ticket, programmazione periodo di sosta, annullamento dell'operazione in corso, selezione della lingua;
 - pagamento con carte bancarie;
5. il dispositivo di stampa dello scontrino di sosta, di tipo cartaceo, dovrà consentire il facile accesso e ritiro del biglietto. Le informazioni riportate sullo scontrino, di seguito elencate, dovranno essere facilmente comprensibili per l'utente e per il personale addetto al controllo:
 - numero seriale identificativo del parcometro;
 - indicazione dell'orario di inizio sosta, dell'orario di fine sosta;

- importo pagato per la sosta;
- numero progressivo del ticket emesso;
- logo aziendale e del Comune di Bari.

La capacità di stampa con rotolo di carta termica dovrà essere per almeno 4.000 (quattromila) biglietti a stampa rapida garantiti.

6. Il sistema di raccolta dei valori interno al parcometro non dovrà consentire l'accesso ai valori da parte di personale non autorizzato.

7. Al momento del prelievo degli incassi (raccolta) il parcometro dovrà emettere un documento riepilogativo, in forma cartacea, con indicazione del numero del parcometro; del numero progressivo della raccolta con data ed ora; l'incasso totale dal momento dell'installazione con suddivisione per tessere, monete; la somma totale delle monete della raccolta in corso; la quantità dei biglietti emessi dalla raccolta precedente alla raccolta in corso; la data, ora, numero e somma dell'ultima raccolta effettuata.

ARTICOLO 11 – Programmazione del Parcometro

Ciascuno apparecchio dovrà essere previsto con la possibilità di essere programmato contemporaneamente per tariffe differenziate, per zona di sosta, per orari differenti e per tipologie di utenti. Tali programmazioni si dovranno poter facilmente effettuare con tastiera interna con funzioni programmabili o con palmare collegabile all'unità centrale del parcometro stesso, oppure dovranno essere eseguibili mediante specifici supporti di programmazione facilmente trasferibili e collegabili al parcometro.

Tutti gli strumenti di programmazione esterni dovranno essere forniti dal Fornitore in numero pari almeno al 10% dei parcometri installati.

L'apparecchio dovrà consentire comunque la modifica delle opzioni prima elencate sia in loco che con la Centralizzazione Remota.

ARTICOLO 12 – Sistema di Gestione Centralizzata

Gli elementi hardware e le funzionalità dei software dovranno consentire la gestione autonoma delle seguenti funzioni minime.

a) Gestione Centralizzata Remota

a. 1) la gestione centralizzata remota dovrà prevedere un sistema di centralizzazione dei dati tecnici, contabili, statistici, veicolati solo in rete attraverso protocollo TCP/IP o simili mediante tecnologia GPRS/UMTS configurato in maniera tale da garantire la completa autonomia dell'Azienda nella tele-gestione dei dati.

In generale, il sistema dovrà consentire la raccolta dei dati memorizzati dal parcometro per mezzo di un collegamento tramite linea sicura con un sistema centrale di server e terminale operatore che consenta, in tempo reale, di visualizzare lo stato operativo dei parcometri, in maniera da:

- acquisire i dati relativi agli eventi e allarmi che si verificano sui parcometri, compresi i

guasti, il raggiungimento delle soglie di capacità di raccolta delle monete, sia a livello preventivo che a livello di blocco di funzionamento del parcometro;

- acquisire gli incassi con distinzione di pagamenti in monete, pagamenti effettuati con tessere a scalare e pagamenti tramite carte bancarie, secondo periodi temporali distinti (giorno/settimana/mese/anno).

a. 2) Il sistema di centralizzazione dovrà rendere disponibili cruscotti con i dati statistici in tempo reale in tecnologia web per la valutazione del servizio erogato.

a. 3) La soluzione proposta dovrà consentire, pertanto, la realizzazione delle operazioni di:

- tele-sorveglianza;
- tele-manutenzione;
- tele-raccolta e contabilizzazione dei dati relativi agli incassi;
- tele-programmazione.

La centrale remota dovrà essere realizzata in maniera tale da integrare o interagire facilmente con altri dispositivi.

La gestione, la manutenzione, gli aggiornamenti hardware e software e tutti gli oneri connessi alla centrale remota saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

b) Configurazione Completa dei Parcometri

Il sistema fornito dovrà essere collegato anche alla Centrale di Assistenza Tecnica del Fornitore per il necessario supporto. Gli oneri di collegamenti saranno a carico del Fornitore per la durata della garanzia.

L'offerta del Fornitore comprenderà la fornitura dell'intero sistema, delle licenze ad uso illimitato e di tutti gli elementi sufficienti a far funzionare il sistema stesso.

ARTICOLO 13– Stampa dello Scontrino

Il parcometro dovrà essere dotato di un dispositivo di stampa degli scontrini attestanti l'avvenuto pagamento in grado di emettere fino a 4000 ticket senza sostituzione del materiale di consumo.

Gli scontrini dovranno contenere tutte le informazioni necessarie ad attestare il pagamento e a garantire l'accertamento della corrispondenza tra somma versata e tempo di sosta acquistato.

Essi dovranno essere di caratteristiche e dimensioni tali da poter essere letti e verificati da tutti i potenziali utenti.

Dovrà essere prevista:

- la possibilità di riportare sugli scontrini informazioni aggiuntive, anche dovute a sponsorizzazioni e/o pubblicità;
- dispositivi per evitare la riproduzione, in forma fraudolenta degli scontrini di sosta;
- dispositivi per evitare la messa fuori servizio in conseguenza di uso improprio o di scorretta/ parziale emissione degli scontrini;
- la possibilità di eseguire tagli totali o parziali dei biglietti oppure doppia emissione per alcune tipologie di sosta (es. park and ride);

- la possibilità per il personale tecnico di definire in maniera agevole sul parcometro il livello di soglia per il rilevamento del messaggio “carta in esaurimento”, anche in dipendenza del punto di installazione del parcometro;
- dispositivi per controllare e segnalare l'esaurimento della scorta di scontrini.

ARTICOLO 14 - Raccolta Incassi

Il parcometro, all'atto della raccolta degli incassi, dovrà emettere un “estratto conto” riportando le indicazioni di cui all'art. 10 punto 7.

Analogo resoconto dovrà poter essere riscontrabile presso il sistema di Centralizzazione Remota.

L'accesso alla cassaforte che raccoglie gli incassi dovrà essere indipendente da quello per l'accesso ai meccanismi di pagamento.

Dovranno essere previsti sistemi di incasso per trasferimento valori da una cassaforte protetta ad un ricettacolo di incasso (la "cassetta per il trasferimento"), che non consentano l'accesso all'interno della catena delle monete;

I sistemi di incasso dovranno consentire di rendere la chiave per l'incasso solidale con il sistema di raccolta, limitando quindi la libera circolazione delle chiavi con conseguente rischio di frode;

Le chiavi di sicurezza dovranno avere profili non disponibili in commercio;

ARTICOLO 15 – Resistenza e Sicurezza

Il parcometro, realizzato in maniera da essere antivandalico, dovrà essere dotato di dispositivi controllo scasso e furto dei valori.

L'apparecchio offerto dovrà essere in grado di resistere alle diverse aggressioni legate all'installazione in luogo urbano non protetto con riferimento, in particolare a:

- frode - ottenimento irregolare dei diritti di sosta;
- sottrazione degli incassi;
- degrado e messa fuori servizio del parcometro complessivamente e per singole parti componenti (parti meccaniche, display, tasti e pulsanti, box contenenti istruzioni per il funzionamento);
- il parcometro dovrà prevedere la limitazione agli accessi alla programmazione del parcometro. Il sistema realizzato dovrà consentire di evitare accessi inopportuni all'interno del corpo della macchina, prevedendo il controllo e la segnalazione alla Centrale Remota.

Sarà oggetto di valutazione la conformità alla normativa EN 14450 classe S2 riguardante la sicurezza dei valori. La conformità del parcometro alla norma dovrà essere dimostrata da apposita certificazione rilasciata da Ente di Certificazione indipendente.

ARTICOLO 16 – Installazione Parcometri

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del Fornitore, inclusi tutti i lavori edili e stradali necessari, nonché la fornitura e montaggio della segnaletica verticale, a norma del Codice della Strada, di seguito indicata:

1. segnaletica d'informazione verticale, ben visibile all'utenza, riportante la ragione sociale dell'AMTAB e del Comune di Bari, gli orari e le tariffe in vigore per ogni parcometro;
2. segnaletica d'informazione verticale (circa n. 120 pannelli di direzione), da posizionare nelle zone limitrofe al punto di installazione del parcometro, ben visibile all'utenza, indicante la direzione da seguire per l'accesso al parcometro.

I punti di installazione dei parcometri e dei pannelli di direzione saranno concordati con l'AMTAB in modo da garantire la massima comodità e facilità all'utente per l'effettuazione delle operazioni di pagamento.

Particolare attenzione sarà posta nell'individuazione del posizionamento dei parcometri al fine di conservare un'ottimale visibilità, anche notturna degli stessi.

L'installazione dei parcometri avverrà mediante bullonamento su piastra di fissaggio ancorata a terra su apposito plinto di fondazione, con un sistema in grado di garantire un'elevata sicurezza contro eventuali tentativi di strappo, effrazione o ribaltamento del parcometro.

A completamento delle operazioni di installazione verrà posta la massima cura per il migliore ripristino del suolo stradale, anche al fine di evitare pericoli per il transito pedonale e/o veicolare.

In zone con pavimentazione di particolare pregio sarà posta la massima cura per il perfetto ripristino della medesima.

L'aggiudicatario si impegna a conseguire, a propria cura e spese, se necessario con delega dell'AMTAB tutte le autorizzazioni necessarie alla posa in opera dei nuovi parcometri.

Il Fornitore, per l'espletamento dei lavori, potrà usare i mezzi e le attrezzature che ritiene idonei e convenienti (nei limiti delle compatibilità ambientali), purché rispondano ai requisiti di legge, per tutte le operazioni che formano l'oggetto del presente contratto.

Per tutta la segnaletica verticale fornita ed installata a cura e spese del Fornitore, realizzata secondo le norme del Codice della Strada, dovrà essere presentata la certificazione di conformità prevista.

La segnaletica verticale installata dovrà:

- essere ben visibile all'Utenza nei sensi di marcia (anche bifacciale, se necessario);
- riportare la ragione sociale del concessionario;
- gli orari e le tariffe in vigore;
- gli estremi del produttore della segnaletica e l'attestazione di conformità.

ARTICOLO 17 – Modalità di Manutenzione

A) Organizzazione ed esecuzione della manutenzione.

Per la durata della garanzia, il Fornitore dovrà effettuare gli interventi di manutenzione ispettiva, preventiva, correttiva e straordinaria, oltre a fornire materiali di consumo e parti di ricambio, sia sui parcometri, incluso parti informative all'Utenza.

Le modalità di manutenzione previste dall'Azienda, durante il biennio di garanzia, sono di seguito indicate:

a. 1 Parcometri

- Controllo giornaliero

Prevede il controllo della funzionalità generale del parcometro, la sostituzione della carta termica eventualmente esaurita, il controllo dello stato di alimentazione, il ripristino immediato della funzionalità anche mediante sostituzione di sottoinsiemi mal funzionanti.

- Controllo bimestrale

La manutenzione ispettiva e preventiva ha lo scopo di prevenire l'insorgere di guasti, di assicurare un buon rendimento nel tempo delle apparecchiature e di eseguire i controlli e le verifiche delle funzioni previste.

- Manutenzione correttiva

In caso di guasto accidentale e improvviso delle parti del sistema, il Fornitore provvederà immediatamente alla localizzazione del guasto, alla sostituzione del pezzo e alla riattivazione dell'apparecchiatura.

- Manutenzione straordinaria/sostituzione

Al fine di garantire la migliore funzionalità delle apparecchiature è prevista annualmente la revisione straordinaria delle componenti del parcometro con eventuale sostituzione delle parti con oneri a carico del Fornitore.

B) Interventi sull'apparecchio in caso di "guasto"

Si definisce "**guasto**" un qualsiasi incidente causato da mal funzionamento o dal mancato rispetto delle prestazioni, che porta ad un intervento di sostituzione di un sottoinsieme (ad eccezione delle operazioni connesse con la manutenzione ordinaria, atti di vandalismo, scontri di veicoli, operazioni eseguite da terzi in maniera non corretta etc.).

Con riferimento ai tassi di guasto massimi prevedibili, avendo come riferimento:

- 200 transazioni al giorno;
- pagamento in moneta e tessera;

dovranno essere dichiarati e garantiti, **con apposita dichiarazione sottoscritta dal Fornitore ed allegata all'offerta economica**, i seguenti livelli minimi di efficienza:

Tempo di incapacità annuo medio non superiore a 40 ore (Si intende tempo di incapacità annuo medio la somma dei tempi di incapacità di tutti i parcometri in manutenzione, diviso il numero degli stessi).

Tempo di incapacità annuo massimo non superiore a 70 ore (Si intende tempo di incapacità annuo massimo la somma dei tempi di incapacità del singolo parcometro).

Per tempo di incapacità si intende il periodo di tempo di esercizio durante il quale il parcometro, in quanto guasto (compresa la condizione di batteria scarica) o senza carta, non è in grado di adempiere completamente alle funzioni ad esso richieste. In tale tempo non rientrano: il tempo di stato di riposo, il tempo di manutenzione preventiva, il tempo di incapacità per cause esterne.

Il tempo di incapacità si misura dall'ora in cui il guasto viene rilevato dal sistema di controllo remoto e da quello del Fornitore o che viene comunicato al Centro di Manutenzione indicato dal Fornitore.

Numero di guasti annuo medio non superiore a 20 (Esso corrisponde alla somma dei guasti di tutti i parcometri, diviso il numero degli stessi).

Numero di guasti annuo massimo non superiore a 30 (Esso corrisponde alla somma dei guasti del singolo parcometro).

Lo scostamento in eccesso rispetto ai parametri di efficienza indicati, determinerà le seguenti penali a carico dell'aggiudicatario.

- Tempo incapacità annuo medio: € 3,00 per ogni ora eccedente moltiplicato il numero di parcometri in manutenzione.
- Tempo di incapacità annuo massimo: € 3,00 per ogni ora eccedente moltiplicato il numero di parcometri interessati.
- Numero di guasti annuo medio: € 3,00 per ogni guasto eccedente moltiplicato il numero di parcometri in manutenzione.
- Numero di guasti annuo massimo: € 6,00 per ogni guasto eccedente moltiplicato il numero di parcometri interessati.

La verifica della rispondenza ai suddetti parametri verrà effettuata alla fine di ogni anno contrattuale con l'ausilio di un apposito report rilevato dai dati riportati sulle schede di manutenzione e dei dati raccolti da AMTAB.

Le modalità di esecuzione dell'intervento di manutenzione, le interfacce, i report di manutenzione (cartacei e/o informatici) da utilizzare, i riscontri degli interventi effettuati saranno definiti, durante la fase di installazione del sistema fornito, con procedure operative definite e sottoscritte tra i Responsabili dell'Azienda ed il Rappresentante del Fornitore.

Per tutta la durata del periodo di fornitura e garanzia, gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria sia sui parcometri che sulla segnaletica verticale dovranno essere eseguiti con tempestività, ed i guasti eliminati entro e non oltre 24 ore dal momento di rilevamento dell'avaria, a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

Per tale impegno la sede del Fornitore preposta all'assistenza (ufficio/magazzino ricambi e materiali di consumo) dovrà essere ubicata in località non inferiore a 100 km dalla sede AMTAB.

Il Fornitore dovrà fornire tutti gli elementi necessari all'identificazione della sede (località, rapporti/dipendenza o terzi; in caso di terzi dovrà essere specificato il tipo di relazione (centro

di assistenza, ricambi, ecc.), che dovrà essere sottoscritta dal Fornitore e dal Rappresentante Legale e/o Titolare del rapporto.

Nel corso del periodo di garanzia sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutti i costi di riparazione, comprensivi di fornitura e montaggio dei nuovi componenti, relativi a guasti non imputabili ad atti vandalici.

ARTICOLO 18 – Formazione del Personale

L'offerente dovrà effettuare la necessaria formazione per le seguenti figure:

- addetti alla manutenzione;
- addetti alla gestione ed al controllo dei parcometri;
- addetti alla gestione del sistema centrale remoto.
- Addetti alle operazioni di raccolta di monete

La formazione dovrà interessare tutte le attività, comprese quelle di piccola manutenzione, che dovranno essere svolte dal personale sopra indicato.

Dovranno essere previste:

- presentazioni teoriche della macchina e delle funzioni;
- affiancamento nello svolgimento delle funzioni assegnate.

La formazione sarà tenuta presso la sede AMTAB, durante la fase di installazione del sistema, nei locali che AMTAB s'impegna a mettere a disposizione dell'offerente.

Dovrà essere, inoltre, consegnato un set di documentazione tecnica degli apparati forniti ed un set di documentazione operativa (manuali operatore) del sistema, il tutto in lingua italiana.

SEZIONE II

ONERI OBBLIGATORI

ARTICOLO 19 - Durata della Fornitura e Collaudi

1. La data di decorrenza dell'appalto sarà determinata con apposito verbale di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

2. Tutti gli oneri relativi ai collaudi saranno a carico del Fornitore ad eccezione di quelli connessi alle persone incaricate dall'AZIENDA per gli accertamenti. In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà provvedere a propria cura e spese alla rimozione delle difformità contestate ed indicate nel verbale provvisorio di collaudo ed a ripresentare i parcometri per un ulteriore collaudo, che dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e, comunque, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla redazione del verbale di contestazione.

Il ritardo nel collaudo definitivo rispetto ai tempi di consegna previsti nell'offerta sarà oggetto di penale secondo quanto stabilito nel successivo art. 27.



Per collaudo definitivo s'intende il perfetto funzionamento di tutti i parcometri oggetto della fornitura in rete collegati con il centro operativo dell'AMTAB S.p.A.

ARTICOLO 20 - Tariffe e Modalità Pagamento Parcometri

1. I parcometri dovranno essere programmati in fase d'installazione con le tariffe orarie normali e/o agevolate che saranno comunicate dall'AMTAB S.p.A. su indicazione dell'Amministrazione Comunale di Bari. Le tariffe potranno anche variare durante il triennio ed il Fornitore deve provvedere alle variazioni senza oneri aggiuntivi per l'azienda.

2. Il funzionamento dovrà essere con monete da Euro 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00, carte magnetiche a deconto attivabili dalla messa in funzione dei parcometri, ed eventuale carte bancarie.

ARTICOLO 21 - Orario di Sosta

I parcometri dovranno essere programmati in fase d'installazione con gli orari che saranno comunicati dall'AMTAB S.p.A. su indicazione dell'Amministrazione Comunale di Bari. Gli stessi potranno essere variati anche durante la durata dell'appalto. Le variazioni saranno effettuate dal fornitore senza pretesa economica alcuna.

ARTICOLO 22 - Oneri a Carico del Fornitore

1. Modalità e conduzione della fornitura.

Nell'espletare l'appalto, il fornitore dovrà osservare tutte le disposizioni espressamente dettate dall'AMTAB S.p.A. e contenute nel contratto di appalto, nei capitolati d'oneri e tecnico e nella proposta di gara aggiudicata.

Eventuali modifiche o diverse ulteriori disposizioni andranno concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dall'AMTAB S.p.A.

2. Responsabilità del fornitore.

Il fornitore è responsabile nei confronti dell'AMTAB S.p.A dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'appalto, e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del contratto di appalto.

A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Fornitore dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa RCT.

ARTICOLO 23 - Manutenzione Ordinaria e Straordinaria

1. La manutenzione ordinaria e straordinaria, a cura e spese del Fornitore, è comprensiva di tutti i materiali di consumo necessari e di tutte le parti di ricambio.

2. Il Fornitore dovrà predisporre, a propria cura e spese, l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate per incidenti e/o per atti vandalici. La spesa prevista per la messa



in esercizio dell'apparecchiatura danneggiata dovrà essere preventivamente sottoposta all'attenzione dell'Azienda, per il benessere tecnico ed economico.

3. Il canone contrattualmente previsto è comprensivo di tutte le spese connesse al servizio di centralizzazione dati verso il Centro di Assistenza del Fornitore per la tele assistenza.

4. Il fornitore dovrà concordare con l'AMTAB S.p.A. data e modalità di un corso di formazione per il personale della stessa, addetto alle operazioni di raccolta delle monete, al controllo dati amministrativi, all'archivio elettronico centralizzato e alla manutenzione.

ARTICOLO 24 - Subappalto

Il subappalto è regolato dalla legislazione vigente. E' vietata la cessione del contratto.

ARTICOLO 25 - Termini di Consegna e Penalità per Ritardata Consegna

Le apparecchiature dovranno essere poste in opera ed avviate tassativamente entro il tempo massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del verbale di consegna.

Penalità per ritardata attivazione di tutto il sistema fornito: sarà applicata una penale di Euro 500,00 (Euro cinquecento/00) al giorno, per ritardato avvio del sistema rispetto ai 30 giorni previsti non giustificati da cause di forza maggiore.

Saranno considerate cause di forza maggiore, sempre che tempestivamente comunicate e opportunamente documentate, soltanto gli scioperi nazionali di categoria e gli eventi metereologici, sismici e simili che rendono inutilizzabili gli impianti di produzione.

Qualora il ritardo della consegna di tutta la fornitura e dell'attivazione del sistema dovesse superare i 30 (trenta) giorni e comunque, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria rifiutasse o trascurasse l'adempimento delle condizioni di cui al presente articolo, l'AMTAB S.p.A. potrà risolvere il contratto di diritto ex art 1456 c.c. ed incamerare la cauzione definitiva, salvo la risarcibilità del danno ulteriore.

Gli importi delle penali di cui sopra saranno scomputati dall'ammontare delle fatture ammesse al pagamento e comunque regolati prima dello svincolo della cauzione definitiva.

ARTICOLO 26 - Tempo di Intervento e Penalità per Ritardato Intervento

Il tempo di intervento per l'eliminazione dei guasti è stabilito debba essere effettuato entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dal momento di rilevamento dell'avaria, a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria, salvo minor tempo indicato dal fornitore in sede di offerta e valutato dalla Commissione.

La penalità per ritardato intervento per eliminazione del guasto è stabilita in Euro 50,00 (Euro cinquanta/00) per ora di ritardo.

ARTICOLO 27- Collaudo

La fornitura di cui al presente capitolato speciale d'appalto sarà sottoposta a collaudo subito dopo l'avvenuta consegna, installazione e messa in funzione.

Il collaudo è inteso a verificare la conformità della fornitura eseguita alle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il collaudo, eseguito da personale tecnico di fiducia dell'Amministrazione in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, si articola come segue:

Collaudo Statico

ossia

- 1) verifica della congruenza della fornitura, ovvero accertamento della corrispondenza quantitativa tra il materiale consegnato e quello risultante dall'offerta dell'Impresa aggiudicataria;
- 2) verifica della corretta installazione della fornitura;
- 3) verifica della conformità della fornitura, ovvero verifica della disponibilità delle funzionalità richieste in capitolato;
- 4) accertamento dell'attivabilità del sistema di controllo della sosta a pagamento.

Collaudo Dinamico

ossia

- 1) constatazione della corretta funzionalità in rete;
- 2) verifica della idoneità all'Esercizio, ovvero nel riscontro del perfetto funzionamento complessivo di tutte le componenti della fornitura tra loro integrate;
- 3) verifica dell'efficacia dell'addestramento erogato ai dipendenti addetti alla supervisione del sistema, mediante accertamento della capacità degli stessi di interagire efficacemente con la procedura.

Il Collaudo Statico ed il Collaudo dinamico potranno essere eseguiti in momenti distinti.

ARTICOLO 28- Invariabilità dei Prezzi

I prezzi indicati in offerta si intendono invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventuale sfavorevole circostanza che potesse verificarsi. Il prezzo in base al quale saranno pagate le forniture appaltate è comprensivo di tutte le spese di trasporto, montaggio, accessori e quanto occorra per dare il tutto compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nel prezzo offerto compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicate nei vari articoli.



ARTICOLO 29- Pagamenti

La Società aggiudicataria emetterà fatture specificando e motivando nel dettaglio l'importo indicato ed il CIG della presente procedura concorsuale. I pagamenti saranno effettuati, a 60 (trenta) giorni fine mese data fattura, previo riscontro con esito positivo del collaudo della fornitura di cui al precedente articolo 27.

ARTICOLO 30 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

La Società assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ARTICOLO 31 – Trattamento dei Dati Personali

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si danno reciprocamente atto che i dati, contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ARTICOLO 32 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione dell'appalto il foro competente è quello di Bari.

ARTICOLO 33 - Norme in materia di sicurezza

Il Fornitore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del d.lgs. n. 81/2008. Inoltre, dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, dotando tutto il personale dei DPI utili allo svolgimento dell'appalto, sollevando il committente da ogni responsabilità. Il Fornitore, infine, dovrà, in ogni caso, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico del Fornitore, salva in ogni caso la facoltà di AMTAB di applicare le penalità previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 34- Osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale – Rispetto dei contratti collettivi di lavoro

Il Fornitore provvede alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro. Il Fornitore si obbliga inoltre ad applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 35– Risoluzione contrattuale

In caso di gravi inadempienze, si farà luogo alla risoluzione in qualsiasi momento del contratto di appalto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente un preavviso di quindici (15) giorni da inoltrarsi alla controparte mediante raccomandata A.R.. Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto in qualsiasi momento l'interruzione o la sospensione della fornitura.

In caso di gravi inadempienze del Fornitore, AMTAB, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento della fornitura, potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri le attività mancate, incomplete o trascurate. In tale caso il Fornitore dovrà provvedere sia al risarcimento del committente per gli eventuali danni subiti, sia alla rifusione delle spese sostenute per l'eliminazione delle sopra citate carenze della fornitura.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono ipotesi di grave inadempienza quelle in cui il Fornitore:

- non consegna la fornitura nei tempi prefissati o, iniziato, la abbandoni ovvero la interrompa;
- compia gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali assunti e non li rimuova in seguito alla diffida preventivamente notificata;
- sospenda la fornitura senza che esistano effettive ed accertate cause di forza maggiore;
- violi l'obbligo di garanzia della fornitura del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- non provveda al versamento delle retribuzioni e degli oneri previdenziali ed assistenziali relative ai dipendenti;
- frode, manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione della prestazione;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- subappalto illegittimo o abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dello stesso;
- perdita dei requisiti per l'esecuzione della prestazione, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare.

Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del d.lgs. n. 163/06, in caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

ARTICOLO 36 – Disposizioni finali

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare, prorogare, di revocare il bando di gara nonché di non affidare la fornitura per motivi di pubblico interesse. L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. La riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione comunale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno



conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D. Lgs. n. 163/2006 ed al D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione Comunale sarà impegnata definitivamente soltanto dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta stipula del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'AMTAB.

La ditta aggiudicataria dovrà infine:

- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- comunicare il personale tecnico responsabile della manutenzione e l'indirizzo della sede tecnica.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicatrice non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall'AMTAB, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'ente appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato.

L'amministrazione provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente all'incameramento della cauzione provvisoria. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dei lavori al concorrente che risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa.

ARTICOLO 37– Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti faranno espresso rinvio alle norme del Codice dei Contratti Pubblici ed a quelle del Codice Civile.