

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di DPO (Data Protection Officer), in italiano RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) ai sensi del regolamento UE 2016/679.

IL PRESIDENTE DEL CDA

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB S.p.A. del 19.12.2023, con cui viene autorizzato l'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di DPO (Data Protection Officer), in italiano RPD (Responsabile della Protezione dei Dati), ai sensi del regolamento UE 2016/679, mediante affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

RENDE NOTO

che questa Azienda intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla successiva procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di DPO (Data Protection Officer), in italiano RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) ai sensi del regolamento UE 2016/679.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://amtab.tuttogare.it>. Per ogni informazione tecnica si invitano i concorrenti a consultare le norme tecniche di utilizzo al seguente link:

https://amtab.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

Articolo 1. Stazione Appaltante

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. – Viale Jacobini Z.I. 70132 Bari - P.IVA 06010490727.

Articolo 2. Oggetto dell'incarico

Il 4 Maggio 2016 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il Regolamento è entrato in vigore il 25 Maggio 2016 e sarà concretamente operativo nei Paesi UE a decorrere dal 25 maggio 2018 recepito dal D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018.

Il regolamento UE 2016/679 introduce la figura, obbligatoria per le autorità pubbliche o organismi pubblici (art.37 par.1 lett. A), del DPO (Data Protection Officer), in italiano RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) che ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo, i cui compiti sono indicati in maniera puntuale nel GDPR all'articolo 39 e sono essenzialmente tre: informare, sorvegliare e cooperare. L'AMTAB spa gestisce un patrimonio di dati e informazioni di varia natura relativi ai cittadini che fruiscono dei servizi erogati dall'Ente, oltre che al personale dipendente, ed intende affidare, per una durata di tre anni, il ruolo di DPO

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. - Società con unico azionista soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Bari



Capitale Sociale € 6.199.634,00
CCIAA Bari REA n°456102
Registro Imprese di Bari
P.IVA n°06010490727
VAT: IT 06010490727

Viale L. Jacobini – Z.I.
70132 – Bari
tel. 080.5393111
fax 080.2172729

Codice Destinatario: T04ZHR3
Sito Web: <http://www.amtab.it>
Mail: segreteria@amtab.it
Pec: info@pec.amtabservizio.it

(Data Processor Office) e le attività di supporto per ottemperare agli obblighi derivanti dalla normativa a una società o studio di consulenza o di un'associazione temporanea di consulenti in grado di spaziare a 360 gradi nei vari ambiti previsti dalla normativa fornendo un ruolo di consulenza tecnico/legale e funga da tramite tra l'organizzazione e l'autorità

Articolo 3. Durata dell'incarico

Il servizio avrà durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Articolo 4. Compenso dell'incarico e pagamenti

È previsto un compenso annuo di € 12.000 e complessivo triennale di **€ 36.000**, oltre IVA e oneri di legge, senza la previsione di alcun corrispettivo aggiuntivo per rimborso spese.

Il compenso annuale sarà pagato con rate semestrali di € 6.000, previo rilascio di apposita fattura, nei modi previsti dalla vigente legislazione e previa verifica del regolare espletamento del servizio e della conformità delle prestazioni alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 5. Attività oggetto dell'incarico

Le attività richieste dall'affidamento, oltre all'incarico di DPO, saranno tutte quelle necessarie a supportare l'azienda nei processi legati alla gestione delle problematiche privacy e saranno, al minimo, quelle di seguito elencate, che verranno espletate in stretto contatto con il Titolare e i Responsabili del trattamento, la Direzione Generale e tutti i settori interessati e che riguarderanno i trattamenti esistenti e tutti i trattamenti di dati personali che dovessero intervenire per i quali l'Azienda avrà l'obbligo di coinvolgere il DPO:

- raccolta di informazioni per identificare e censire le attività di trattamento;
- interazione con le diverse funzioni aziendali per analizzare e adeguare i flussi di comunicazione e la gestione documentale nel rispetto della normativa europea in materia di privacy;
- predisposizione, verifica e aggiornamento continuo della documentazione Privacy necessaria a consentire lo svolgimento delle attività aziendali e a supporto di tutte le aree aziendali nel rispetto della normativa di riferimento;
- aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento;
- supporto nella determinazione delle modalità di trattamento in particolare per i trattamenti che presentano rischi per l'interessato e supporto nell'esercizio del "bilanciamento dei diritti" (a mero titolo esemplificativo, utilizzo videosorveglianza a bordo mezzi, trattamenti di dati sensibili riferiti agli utenti, etc);
- controllo formale ed eventuale redazione dei documenti richiesti dalla normativa privacy, necessari per il corretto trattamento dei dati e per dimostrare la conformità al Regolamento 679/2016, al D.lgs 196/2003, al D.lgs. 101/2018 a tutte le successive

modificazioni e interazioni compresi eventuali circolari, provvedimenti e risposte ai quesiti del garante Privacy

- analisi e verifica della conformità delle attività di trattamento e delle procedure aziendali interne;
- verifica e/o redazione di privacy policy interne al fine informare, consigliare e fornire raccomandazioni in merito all'utilizzabilità dei dati personali trattati.
- predisposizione/revisione informative verso clienti, dipendenti, utenti e in generale ogni tipologia di interessato e relativi moduli per la raccolta del consenso: tale documento dovrà indicare tutti i nuovi contenuti dell'art. 13 del Regolamento europeo (entro 7 giorni lavorativi per ogni nuovo servizio comunicato);
- revisione e/o redazione di Contratti/nomine a responsabile del trattamento che il titolare dovrà effettuare (entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta);
- supporto al titolare nella predisposizione organigramma privacy;
- predisposizione nomine per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per il personale incaricato a vario titolo (entro 7 lavorativi giorni dalla comunicazione);
- predisposizione e aggiornamento del "Registro delle violazioni" (Data Breach);
- analisi dei rischi per i trattamenti censiti da documentare e allegare al registro dei trattamenti;
- consulenza per l'adeguamento normativo alle misure di sicurezza in ambito privacy (GDPR 679/2016, D.Lgs. 196/2003, Misure minime di cui alla "Circolare AgID n. 1/2017" del 17 marzo 2017), nonché per le misure necessarie emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali negli specifici provvedimenti a carattere generale e relativa redazione documentale;
- predisposizione e aggiornamento del registro delle verifiche di sicurezza;
- effettuazione di verifiche in merito alla validità delle misure di sicurezza adottate e compilazione del relativo registro delle verifiche con cadenza almeno annuale;
- predisposizione di eventuali "valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" o DPIA (Data Protection Impact Assesment) e sorveglianza dei relativi adempimenti;
- formazione specifica e supporto per un eventuale il DPO Interno e assunzione del ruolo di DPO esterno;
- verifica della documentazione contrattuale per confermare la compatibilità con la normativa privacy indicando eventuali clausole da apporre in caso di carenza (entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta);
- verifica/integrazione documentazione relativa alla videosorveglianza: in relazione ai sistemi di videosorveglianza, saranno verificati gli adempimenti in relazione allo Statuto dei Lavoratori (ex art. 4 L. 300/70), informative, nomine, cartellonistica, producendo la documentazione necessaria (entro 7 giorni lavorativi da ogni modifica comunicata);

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. - Società con unico azionista soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Bari



Capitale Sociale € 6.199.634,00
CCIAA Bari REA n°456102
Registro Imprese di Bari
P.IVA n°06010490727
VAT: IT 06010490727

Viale L. Jacobini - Z.I.
70132 - Bari
tel. 080.5393111
fax 080.2172729

Codice Destinatario: T04ZHR3
Sito Web: <http://www.amtab.it>
Mail: segreteria@amtab.it
Pec: info@pec.amtab.servizio.it

- revisione del Regolamento Aziendale sulle politiche di trattamento dei dati personali e sul corretto utilizzo degli strumenti informatici e consulenza in materia di privacy nel rapporto di lavoro e controlli a distanza (navigazione Internet e posta elettronica);
- analisi siti web e app dell'azienda e formulazione di eventuali azioni correttive (redazione di informative, istruzioni per eventuali modifiche, etc.);
- gestione delle segnalazioni e dei reclami aventi rilievo privacy, coordinandosi con il management aziendale;
- redazione di eventuali pareri pro veritate in materia di privacy su questioni controverse che si dovessero rappresentare (entro 3 giorni dalla richiesta);
- monitoraggio continuo della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti qualora non venga designato un DPO interno.

Articolo 6. Modalità di espletamento dell'incarico

Il servizio dovrà essere garantito secondo le seguenti modalità minime:

1. presenza fisica (su richiesta di AMTAB) presso l'Ente, per situazioni ordinarie, fino a 8 ore al mese;
2. reperibilità, telefonica e per posta elettronica, nell'orario di lavoro dell'Amministrazione;
3. da garantire in maniera continuativa per tutto l'arco temporale di durata dell'appalto;
4. risposta ad eventuali quesiti entro l'arco di 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta attraverso sistemi tracciabili;
5. intervento presso la sede dell'Amministrazione, in caso di ispezioni, nell'arco di quattro ore dalla chiamata (indipendentemente da quanto previsto dal punto 1);
6. verifica costante mediante attività di assesment periodici (non meno di 1 volta ogni tre mesi) da eseguire presso la sede AMTAB dell'introduzione di nuovi servizi ad impatto privacy.

In caso di affidamento dell'incarico ad un soggetto giuridico, il ruolo di DPO dovrà essere assunto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da persona da esso delegata, che ne risponderà a tutti gli effetti di legge. Ad ogni modo, i requisiti relativi alle competenze specifiche previste dalla sezione 4 del GDPR nonché dal bando di gara o documento equivalente dovranno essere posseduti dal soggetto che assumerà il ruolo di DPO. Inoltre, il DPO individuato dovrà essere l'unica figura a fungere da contatto tra la ditta aggiudicataria e gli Enti e provvederà alla sottoscrizione del contratto di designazione di cui all'art. 37 GDPR quale soggetto che opererà come DPO.

Articolo 7. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, che siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Articolo 8. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura gli Operatori interessati devono possedere i requisiti generali e speciali di seguito indicati.

Gli Operatori interessati devono possedere i **requisiti di ordine generale** di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice comportano l'esclusione automatica del Concorrente; le circostanze di cui all'art. 95 del Codice comportano l'esclusione del Concorrente qualora la Stazione Appaltante ne accerti la sussistenza previo contraddittorio con l'Operatore economico, salva l'applicazione dell'istituto previsto dall'articolo 96 del Codice («self-cleaning»).

Gli Operatori interessati devono possedere inoltre i **requisiti** di cui all'art. 98, comma 2, del D.Lgs. 81/08.

Gli Operatori partecipanti devono possedere i seguenti **requisiti speciali**.

Per la partecipazione al bando è richiesta una realtà organizzativa operante attraverso un gruppo di lavoro multidisciplinare (professionisti in forma associata, societaria e raggruppata), con competenze informatiche e giuridiche e con una buona conoscenza della lingua inglese dei componenti.

E' richiesta la conoscenza del Regolamento Generale europeo sulla Protezione dei dati (GDPR) 2016/679 entrato in vigore il 25 Maggio 2016, del D.Lgs.101/2018, del D.Lgs. 196/2003 e dei principali Provvedimenti e Autorizzazioni Generali dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Indipendentemente dalla natura giuridica del Soggetto richiedente, l'eventuale incarico di consulenza dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominalmente indicati già in sede di presentazione della domanda di cui dovranno essere presentati i CV, debitamente sottoscritti, con gli attestati e ogni altro tipo di documentazione necessaria, da cui dovrà evincersi:

- Titolo di studio (il professionista candidato per ricoprire il ruolo di DPO dovrà essere in possesso di una laurea specialistica o equipollente in materie giuridiche o informatiche);
- Esperienza ICT Security 10 anni di almeno una persona del gruppo di lavoro, documentabile con attestati di partecipazione a corsi o certificazioni, riconosciuti a livello internazionale rilasciati anche da venditori di dispositivi di sicurezza informatica;
- Esperienza documentabile, nell'ambito di tematiche legate alla privacy, di almeno 5 anni di tutti i componenti il gruppo di lavoro;

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. - Società con unico azionista soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Bari



Capitale Sociale € 6.199.634,00
CCIAA Bari REA n°456102
Registro Imprese di Bari
P.IVA n°06010490727
VAT: IT 06010490727

Viale L. Jacobini - Z.I.
70132 - Bari
tel. 080.5393111
fax 080.2172729

Codice Destinatario: T04ZHR3
Sito Web: <http://www.amtab.it>
Mail: segreteria@amtab.it
Pec: info@pec.amtabservizio.it

- Esperienza privacy di almeno 10 anni di almeno un componente del gruppo di lavoro (Dlgs 196/2003 e successive modificazioni);
- Esperienza nell'ambito della consulenza giuridica di almeno 5 anni di almeno un componente del gruppo di lavoro, con specifico riferimento alla normativa privacy, presso studi legali;
- Esperienza di DPO del soggetto candidato per aziende/organizzazioni private, enti pubblici, aziende pubbliche e/o a partecipazione pubblica;
- Esperienza di gestione delle attività connesse alla normativa privacy di enti pubblici, aziende pubbliche e/o a partecipazione pubblica di almeno un componente del gruppo di lavoro.

Il Soggetto richiedente, indipendentemente dalla natura giuridica, come previsto dalle linee guida del WP29 (SP243 rev.01) e dall'art. 38.6 del GDPR deve assicurare che i compiti e le funzioni di DPO non diano adito a conflitto di interesse, in particolare che il Soggetto candidato non sia in grado di adottare decisioni che influiscano sulla fornitura dei servizi IT, impattando sui trattamenti di dati personali effettuati per conto di AMTAB.

Articolo 9. Documentazione e modalità di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Per la presentazione della domanda di partecipazione il Concorrente rilascia una dichiarazione sostitutiva, redatta esclusivamente utilizzando il facsimile di **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA" (All. 1)**, compilato e sottoscritto digitalmente, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con la quale attesta il possesso di requisiti di partecipazione e rende le dichiarazioni inerenti alla partecipazione alla presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale, sottoscritto digitalmente e reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, riportando altresì il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i..

La domanda di partecipazione deve pervenire a questa Stazione appaltante, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di gestione delle gare denominata "TuttoGare", a pena di esclusione, entro il giorno 07.03.2024.

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute tramite piattaforma e corredate dalla documentazione richiesta.

La documentazione comprovante gli incarichi, i titoli e le esperienze professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. - Società con unico azionista soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Bari



Capitale Sociale € 6.199.634,00
CCIAA Bari REA n°456102
Registro Imprese di Bari
P.IVA n°06010490727
VAT: IT 06010490727

Viale L. Jacobini - Z.I.
70132 - Bari
tel. 080.5393111
fax 080.2172729

Codice Destinatario: T04ZHR3
Sito Web: <http://www.amtab.it>
Mail: segreteria@amtab.it
Pec: info@pec.amtabservizio.it

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) e a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

Articolo 10. Formazione dell'Elenco di interessati e modalità di selezione

Scaduto il termine fissato per la presentazione della documentazione tramite la Piattaforma telematica TUTTO GARE, se del caso attivando una richiesta di integrazione documentale, si procederà alla formazione dell'*Elenco di interessati all'affidamento di incarichi di DPO*, tra i quali verrà selezionata la professionalità più idonea allo svolgimento dello specifico servizio in intestazione mediante valutazione discrezionale ed *intuitu personae* sulla scorta del possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso

L'esame delle candidature sarà affidato ad una Commissione interna nominata dal CdA che, oltre a valutare in maniera discrezionale ed insindacabile i curriculum dei candidati, potrà disporre un eventuale colloquio individuale.

Articolo 11. Affidamento dell'incarico

AMTAB S.p.A. si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. Analogamente AMTAB S.p.A. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Consiglio di Amministrazione di AMTAB S.p.A.

Il professionista selezionato riceverà comunicazione del risultato della selezione tramite la piattaforma TuttoGare e verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scalare la graduatoria definita sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento degli incarichi.

Articolo 12. Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di AMTAB S.p.A. (www.amtab.it).

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul web di AMTAB S.p.A.

Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è il Dott. Claudio Pugliese.

Le richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse tramite il portale TUTTO GARE.

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. - Società con unico azionista soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Bari



Capitale Sociale € 6.199.634,00
CCIAA Bari REA n°456102
Registro Imprese di Bari
P.IVA n°06010490727
VAT: IT 06010490727

Viale L. Jacobini - Z.I.
70132 - Bari
tel. 080.5393111
fax 080.2172729

Codice Destinatario: T04ZHR3
Sito Web: <http://www.amtab.it>
Mail: segreteria@amtab.it
Pec: info@pec.amtabservizio.it

Articolo 13. Privacy

I dati richiesti risultano saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy (DGUE 769/2016 e D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.) esclusivamente al fine dell'espletamento della presente procedura. L'informativa sulla «privacy» è consultabile al sito «www.gradoit.it», sezione «Società Trasparente» / «Altri con-tenuti-privacy», oltre ad essere disponibile per consultazione presso la sede societaria. Si allega alla documentazione di gara **sub Modello Allegato A**.

Bari, 05.02.2024

Il Presidente del CdA
Dott.ssa Angela Donvito

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. - Società con unico azionista soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Bari



Capitale Sociale € 6.199.634,00
CCIAA Bari REA n°456102
Registro Imprese di Bari
P.IVA n°06010490727
VAT: IT 06010490727

Viale L. Jacobini – Z.I.
70132 – Bari
tel. 080.5393111
fax 080.2172729

Codice Destinatario: T04ZHR3
Sito Web: <http://www.amtab.it>
Mail: segreteria@amtab.it
Pec: info@pec.amtabservizio.it